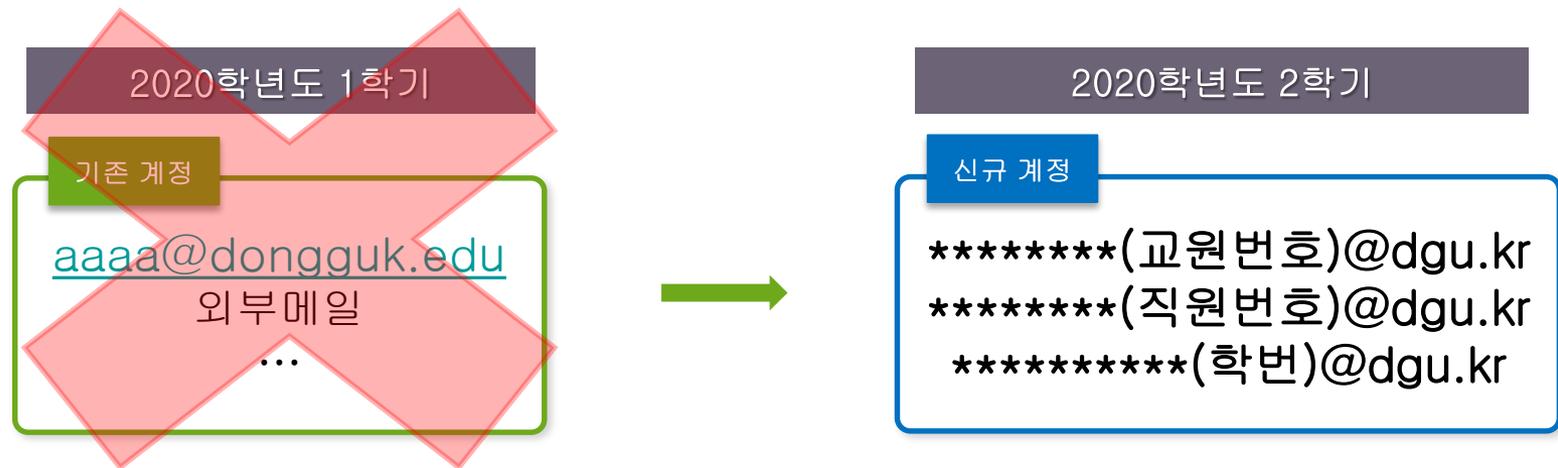


동국대학교 Webex계정 변경 안내

2020.08



1. Webex계정체계 변경 (1/2)



- eClass시스템과의 연동 운영을 위한 Webex계정 체계 변경
- 기존 Webex계정은 **2020년 10월 31일에 사용 종료**(2020. 10. 31까지만 사용 가능)
 - ⇒ 기존 Webex계정 비밀번호 변경사항 확인 후 재변경 필수
 - (※ 현재 기존계정의 비밀번호가 강제 초기화된 상태이므로 바뀐 비밀번호로 로그인하여야 함
 - 강제 변경된 초기화 비밀번호 : dg+ Webex계정첫3글자 + 90!)
 - ⇒ 필요한 경우 **사용 종료(2020.10.31)전까지 Webex Cloud에 저장된 강의 동영상 및 자료 백업 필요**
 - (※ 계정 사용 종료 시 Webex Cloud에 저장된 강의 동영상 및 자료 모두 삭제됨)
- 신규 Webex계정으로 Webex Meetings에 직접 접속 사용 가능
 - ⇒ 신규 Webex계정 사용을 위하여 eClass시스템에 접속 후 “초기비밀번호” 변경 필요
 - (※ 세부 방법 5페이지 안내 참조)

1. Webex계정체계 변경 (2/2)

- 2020학년도 2학기부터 사용되는 신규 Webex계정은 8.24(월) 부터 사용 가능합니다.

2. 교직원번호/학번 확인

※ “교직원번호/학번” 을 모르는 경우 참고

-1. uDRIMS로그인

-2. 원스탑-개인설정 화면에서 “개인번호/학번” (①) 확인

원스탑-개인설정 메인 화면

현재 권한은 *직원 (20201234) 입니다.

[권한변경 관련 설명]
대표권한을 선택 후 "임시변경" 또는 "저장" 버튼을 눌러 대표권한을 변경할 수 있습니다.
변경된 권한에 맞춰 uDRIMS 시스템 메뉴 및 구성이 새로 구성됩니다.
"대표권한이란"
uDRIMS 시스템 로그인 시, 처음 적용되는 권한입니다.
uDRIMS 통합정보시스템은 사용자의 권한(직원권한, 교원권한, 학생권한, 졸업생권한 등)에 맞춰 최적화된 서비스를 제공합니다.
대표권한을 선택하시면, 로그인 시에 프로그램 사용권한 및 시스템 메뉴 맞춤 설계의 서비스를 받으실 수 있습니다.

① 변경가능한 권한

| 권한코드 | 권한명 | 캠퍼스 | 사용자구분 | 개인번호/학번 | 대표권한여부 |
|--------|---------|-------|-------|----------|-------------------------------------|
| ES0001 | 직원 | 서울캠퍼스 | 직원 ① | 20201234 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SS0002 | 졸업생(학부) | 서울캠퍼스 | 학생 | 20201234 | <input type="checkbox"/> |

[건수:2]

임시변경 저장

* 각종 공지사항(학사, 장학, 취업, 연구 등)은 홈페이지(http://www.dongguk.edu)를 참조하시기 바랍니다. 홈페이지바로가기

<연락처 변경 방법 안내>
각종 학사, 행정, 연구 등의 공지가 SMS 및 email을 통해 안내되오니 변경시 수정하여 주시기 바랍니다.
- 학부생 : 학사정보 > 학적 > 학적기분관리 > 학적부열람및수정
- 대학원생 : 대학원학사 > 학적 > 학적기분관리 > 학적정보등록
- 교원 : 행정정보 > 교원인사 > 개인정보관리 > 개인정보보수정

× 시스템 점검시간 공지 (시스템점검 시간에는 사용하지할 수 없습니다.)
- 정기점검 : 매일 07시 ~ 09시, 12시~13시(정상처리시 20분 소요) - 비정기점검 : 00시 ~ 07시, 20시 ~ 21시

새로운 유비쿼터스 신시스템으로 보다 편리하고 편한 업무를...

ubiquitous Dongguk's
Renovated Information Management System

3. 신규 Webex 계정 초기비밀번호 변경

- 1. Webex 어플리케이션 접속 후 초기비밀번호 변경 클릭
(최초 로그인일 경우 자동으로 비밀번호 변경 창이 뜬)
- 2. 신규 Webex 계정 ID 입력(①) 후 “다음” 클릭
※ 신규 Webex 계정 ID : (교직원번호/학번)@dgu.kr
- 3. ID 및 초기비밀번호 입력(②) 후 “로그인” 클릭
※ 초기비밀번호 : 법정생년월일(주민등록번호 앞자리 6자리) + dg!
- 4. 새 비밀번호/새 비밀번호 확인에 “변경할 비밀번호” 입력(③) 후 “변경하기” 클릭
※ 우측의 비밀번호 요구 사항을 참고하여, 비밀번호를 설정하시기 바랍니다.

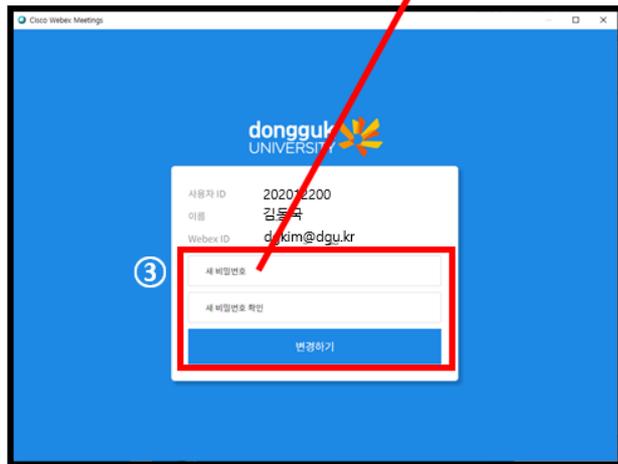
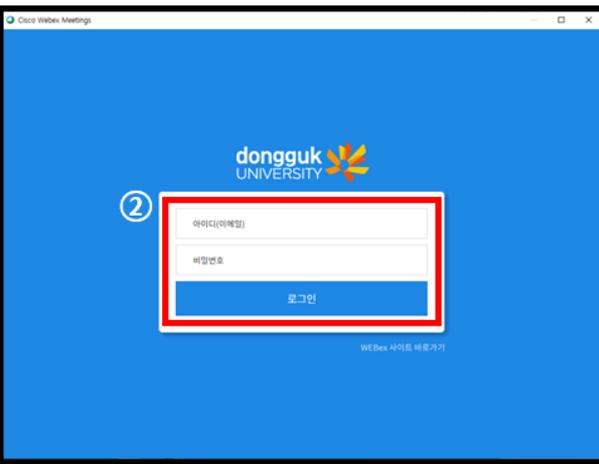
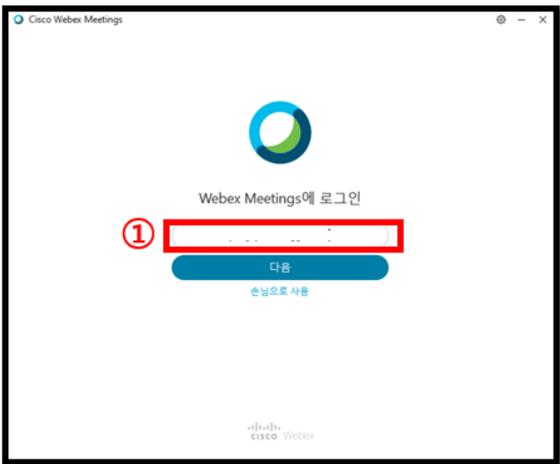
비밀번호 요구 사항

반드시 포함

- 최소한 8개 문자
- 최대 256개 문자
- 최소한 1개 소문자 (a, b, c...)
- 최소한 1개 대문자 (A, B, C...)
- 최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)
- 최소한 1개 특수 문자
(~!@#%&*()-_+=[]{}|:;.,<>/?)

반드시 포함하지 않음

귀하의 이름 또는 이메일 주소



※ Webex 어플리케이션 접속 후 변경한 비밀번호는 **Webex를 별도 실행할 시 사용됩니다.**
(이클래스 및 유드림스는 통합 ID로 로그인하므로 본인이 설정한 별도 비밀번호로 로그인하시면 됩니다.)

4. 신규 Webex계정 초기 비밀번호 변경 후 재변경 필요 시

- 향후 eClass시스템에 신규 Webex계정의 비밀번호 변경기능 추가 예정
(현재는 비밀번호 변경 메뉴 별도로 없음)
⇒ 2020. 9. 21 경 비밀번호 추가 변경이 가능하도록 메뉴 생성 반영 예정
- 2020. 9. 21 이전까지는 신규 Webex계정의 비밀번호 변경 필요 시
정보처 지원센터로 변경 요청을 하여야 합니다.
⇒ 정보처 지원센터 연락처 : 02) 2260-3900