

D O N G G U K

U N I V E R S I T Y

건학이념

본교는 불교정신을 바탕으로 학술과 인격을 연마하고 민족과 인류사회 및 자연에 이르기까지 지혜와 자비를 충만케 하여 서로 신뢰하고 공경하는 이상세계의 구현을 건학이념으로 한다.

교육목적

본교는 건학이념에 따라 학술의 이론과 응용방법을 연구 교수하여 불교를 비롯한 한국문화의 세계화에 노력하며 민족과 인류사회의 이상실현에 기여할 지도적 인재의 양성을 목적으로 한다.

I. 언론정보대학원 연혁 • 1

II. 교육과정 해설 • 5

01 교과목 구성.....	7
02 교과 이수.....	8
03 졸업 요건.....	9
04 외국어시험.....	9
05 학위논문(사례연구보고서 포함).....	9
06 학위취득시험.....	10
07 학위명.....	10

III. 전공별 교육과정 • 11

1. 신문방송 전공 _ 13

01 교육목표.....	13
02 최근 학문의 연구동향 및 전망.....	14
03 졸업학점.....	14
04 전공과목 개설 총괄표.....	15
05 교수 소개.....	16
06 체계적인 전공이수 방법.....	19
07 교과목 해설.....	19

2. 디지털컨버전스 전공 _ 25

01 교육목표.....	25
02 최근 학문의 연구동향 및 전망.....	26
03 졸업학점.....	27
04 전공과목 개설 총괄표.....	27
05 교수 소개.....	29
06 체계적인 전공이수 방법.....	32
07 교과목 해설.....	33

3. 광고홍보 전공 _ 39

01 교육목표	39
02 최근 학문의 연구동향 및 전망	39
03 졸업학점	40
04 전공과목 개설 총괄표	41
05 교수 소개	42
06 체계적인 전공이수 방법	44
07 교과목 해설	44

4. 출판잡지 전공 _ 50

01 교육목표	50
02 최근 학문의 연구동향 및 전망	50
03 졸업학점	51
04 전공과목 개설 총괄표	52
05 교수 소개	53
06 체계적인 전공이수 방법	54
07 교과목 해설	54

5. 인쇄화상 전공 _ 59

01 교육목표	59
02 최근 학문의 연구동향 및 전망	59
03 졸업학점	60
04 전공과목 개설 총괄표	61
05 교수 소개	62
06 체계적인 전공이수 방법	63
07 교과목 해설	63

IV. 수강신청안내 • 69

01 수강신청 해설	71
02 수강신청 방법	72

V. 학사 및 생활안내 • 79

01 휴 학.....	81
02 복 학.....	82
03 재입학.....	82
04 전과(전공 변경).....	82
05 학위논문 진행과정 안내.....	83
06 각종 증명서발급.....	86
07 정기 주차증 발급.....	87
08 예비군 안내.....	87
09 도서관 이용안내.....	89
10 유의사항.....	97
11 교내시설 및 전화번호 안내.....	98

VI. 학사관련 규정 • 99

특수대학원 학칙시행세칙.....	101
-------------------	-----

VII. 석사학위논문 작성요령 • 115

01 논문의 개념과 작성절차.....	117
02 논문의 체제와 규격.....	119
03 논문의 구성.....	119
04 논문작성 방법.....	122
05 석사학위 청구 논문 규격과 양식.....	126

교내지도.....	132
-----------	-----

I

언론정보대학원 연혁



언론정보대학원 연혁

1987. 11. 9 문교부로부터 정보산업대학원 설치 허가를 받아 정보관리학과, 산업공학과를 편성하고, 석사학위과정과 연구과정을 두다.
석사학위과정 학생정원을 80명으로 하다.
1987. 12. 1 초대 원장에 동국대학교 총장 선학과 이지관 교수, 초대 학감에 무역학과 김태홍 교수가 취임하다.
1987. 12. 19 정보관리학과(정보전산, 신문방송, 출판도서 전공), 산업공학과(산업개발, 정보통신 전공)을 개설하고 각 과정별로 제1기 신입생을 모집하다.
1988. 11. 30 정보관리학과를 신문방송학과(신문방송, 출판잡지 전공)와 정보전산학과(정보관리, 전자계산 전공)로 개편하다. 산업공학과를 산업개발학과로 명칭 변경하다. 학생정원을 80명에서 95명으로 증원하다.
1990. 1. 30 제 2대 원장에 무역학과 김태홍 교수가 취임하다.
1990. 3. 6 제 3대 원장에 동국대학교 총장 정치외교학과 신국주 교수가 취임하다.
1990. 11. 9 산업개발학과의 정보통신전공을 정보통신학과(신설)의 정보통신전공으로 변경하다. 학생정원을 95명에서 110명으로 15명 증원하다.
1991. 3. 13 제 4대 원장에 정보관리학과 안사명 교수가 취임하다.
1992. 11. 2 석사학위 청구논문의 제출시한을 입학일로부터 6년에서 7년으로 변경하다.
1992. 7. 28 정보산업대학원 학생정원을 110명에서 125명으로 증원하다.
1993. 2. 2 제 5대 원장에 행정학과 정윤무 교수가 취임하다.
1994. 10. 21 정보전산학과를 정보관리학과와 전자계산학과로 분리하고 산업개발학과를 폐지하다. 광고홍보학과를 신설하다.
1995. 3. 1 제 6대 원장에 경영학과 황창규 교수가 취임하다.
1995. 10. 18 정보산업대학원 학생정원을 125명에서 150명으로 25명 증원하다.
1996. 11. 2 전자계산학과를 폐지하다. 학생정원 관리를 총정원제에서 입학정원제로 전환하고, 입학정원을 4과 60명으로 하다.
대학원 명칭을 언론정보대학원으로 변경하다.

1997. 2. 26 제 7대 원장에 영어영문학과 허천택 교수가 취임하다.
1997. 10. 29 본 대학원의 입학정원을 60명에서 75명으로 증원하다. 신문방송학과와 출판잡지 전공을 출판잡지학과로 개편, 신설하다.
1999. 3. 1 제 8대 원장에 행정학과 김번웅 교수가 취임하다.
2000. 6. 20 제 9대 원장에 정치외교학과 유광진 교수가 취임하다.
2001. 6. 14 정보통신학과를 폐지하다.
2003. 3. 1 석사학위 논문과 함께 사례연구보고서 승인으로 석사학위를 취득하도록 규정 변경하다.
제 10대 원장에 정치외교학과 김진철 교수가 취임하다.
2005. 2. 7 제 11대 원장에 행정학과 박근호 교수가 취임하다.
2005. 3. 1 논문, 사례연구보고서와 함께 추가학점 이수를 통해 석사학위를 취득하도록 규정 변경하다. 입학정원을 75명에서 60명으로 하다.
2006. 9. 1 제 12대 원장에 정치외교학과 유광진 교수가 취임하다.
2007. 3. 1 정보관리학과를 폐지하다. 출판잡지학과를 인쇄출판학과로 개편하고, 산업대학원 식품화학공학과 인쇄화상 전공을 언론정보대학원 인쇄출판학과 소속으로 변경하다. 대학원 명칭을 언론정보산업대학원으로 변경하다.
제 13대 원장에 북한학과 강성윤 교수가 취임하다.
2007. 6. 1 언론정보산업대학원을 언론정보대학원으로 명칭을 변경하다.
2008. 12. 입학정원 60명에서 50명으로 하고 신문방송학과에 디지털 컨버전스전공을 신설하다.
2008. 12. 21 제 14대 원장에 경영정보학과 김인재 교수가 취임하다.
2011. 3. 1 제 15대 원장에 신문방송학과 김무곤 교수가 취임하다.
2013. 3. 1 제 16대 원장에 신문방송학과 김무곤 교수가 연임하다.
2015. 5. 6 제 17대 원장에 신문방송학과 장하용 교수가 취임하다.
2017. 1. 10 제 18대 원장에 미디어커뮤니케이션학전공 김관규 교수가 취임하다.
2019. 9. 1 제 19대 원장에 미디어커뮤니케이션학전공 강재원 교수가 취임하다.
2021. 2. 1 제 20대 원장에 미디어커뮤니케이션학전공 장하용 교수가 취임하다.

II

교육과정 해설

- ○ 교과목 구성
- 교과 이수
- 졸업 요건
- 외국어시험
- 학위논문
- 학위취득시험
- 학위명



교육과정 해설

01 교과목 구성

가. 전공과목

소속 전공 교과과정표에 '전공'로 표시된 과목으로서 학기별로 개설되며, 졸업 전까지 14학점 이상을 이수하여야 함

나. 자유선택

소속 전공 이외의 본 대학원내 타 전공 개설 교과목 또는 타 대학원* 개설 교과목(재학 중 6학점 이내 취득 가능)으로서 졸업학점에 포함됨

* 불교대학원, 행정대학원, 교육대학원, 문화예술대학원, 국제정보보호대학원 등

02 교과 이수

가. 학점체계 : 1과목 2학점 / 1과목 3학점

나. 교과과정 이수기준표

1) 2008학년도 이후 입학자

졸업방법 이수구분	학위논문 제출 신청자 (사레연구보고서 포함)	학위취득시험 및 학점 추가이수 신청자	비고
전공과목	14학점 이상	20학점 이상	
자유선택	0~10학점	0~10학점	
수료학점	24학점	30학점	

※ 졸업방법(학위취득방법)은 재학 중 4학기에 신청 가능함

2) 2007학년도 이전 입학자

졸업방법 이수구분	학위논문 제출 신청자 (사레연구보고서 포함)	학위취득시험 및 학점 추가이수 신청자	비고
전공선택	14학점 이상	20학점 이상	
자유선택	0~10학점	0~10학점	
수료학점	24학점	30학점	

※ 2007학년도 이전 입학자는 전공필수 과목 이수기준을 적용하지 아니함

※ 2007학년도 이전 입학자가 전공필수 과목 학점을 취득하였을 때에는 전공선택으로 인정함

다. 학기별 이수학점

졸업방법	학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	계
학위논문 제출		6학점	6학점	6학점	6학점	논문작성	24학점
학위취득시험 및 학점 추가 이수		6학점	6학점	6학점	6학점	6학점	30학점

※ 학기별로 개설되는 3학점 과목을 이수할 시 학기별로 7학점까지 이수 가능

※ 단, 학기 중 과락(F학점) 발생시 5학기에 초과 학점을 이수할 수 있으며, 8학점까지 수강신청 가능함

라. 성적의 등급과 평점

등급	A+	A°	B+	B°	C+	C°	D+	D°	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0

03 졸업 요건

- 가. 5학기 이상 등록
- 나. 외국어 시험 합격
- 다. 교과과정 이수기준표에 의한 전공 최저이수기준 및 수료학점 이수
- 라. 학업성적 평점 평균 B° (3.0)이상 취득
- 마. 학위청구논문을 제출하여 심사에 통과하였거나, 학위취득시험에 합격한 자

04 외국어시험

- 가. 응시자격 : 1학기 이상 등록한 재학생
- 나. 시험과목 : 영어 (매 학기 방학 중 교재와 범위를 홈페이지에 공고함)
- 다. 시험시기 : 3월 말, 9월 말
- 라. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격

※ 최근 2년 이내의 외국어능력시험에서 TOEFL CBT 207점 IBT 76점, TOEIC 700점, TEPS 600점 이상 취득한 경우 필기고사를 부과하지 않고, 합격한 것으로 간주

05 학위논문(사례연구보고서 포함)

- 가. 제출자격 : 논문 제출을 통해 학위취득을 신청한 자로서 24학점 (평균 평점 B°이상)을 취득하고 5학기 이상 등록한 재학생
- 나. 논문 제출시기 : 5월 초, 11월 초
- 다. 논문심사 : 내용심사와 구두시험으로 구성(심사위원 3분의 2이상 찬성인 경우 통과)

※ 학위논문과 관련된 자세한 사항은 '학위논문 진행과정 안내', '석사학위관련 작성요령' 참조

06

학위취득시험

- 가. 응시자격 : 4학기생 중 학점졸업 희망자
- 나. 시험과목 : 전공교과 중 2과목 이상(매학기 초 시험과목 공지)
- 다. 시험시기 : 5월 말, 11월 말
- 라. 모든 시험과목을 합격해야 학위취득 자격 부여(과목별 합격을 인정)
- 마. 합격기준 : 100점 만점에 60점 이상 합격

07

학위명

- 가. 신문방송 전공 : 언론학석사
- 나. 디지털컨버전스 전공 : 언론학석사
- 다. 광고홍보 전공 : 광고홍보학석사
- 라. 출판잡지 전공 : 문학석사
- 마. 인쇄화상 전공 : 공학석사

III

전공별 교육과정

- 신문방송 전공
- 디지털컨버전스 전공
- 광고홍보 전공
- 출판잡지 전공
- 인쇄화상 전공



신문방송 전공

01 교육목표

커뮤니케이션의 발달로 현대사회는 다매체 다채널의 시대가 되었다. 특히 정보사회라 불리는 21세기는 커뮤니케이션 과정에서의 새로운 미디어의 중요성이 날로 증대될 것이라 예상된다. 동국대학교 언론정보대학원 신문방송학전공은 급변하는 미디어 환경 속에서 이론과 실무를 겸비한 다양한 교육 프로그램을 통해 21세기 정보화 시대를 이끌어 나갈 언론정보 분야의 미래지향적인 전문인력을 양성하는 것을 교육의 목표로 삼고 있다.

본 전공은 학위논문과 논문, 또는 대체학점이수로 석사학위를 취득할 수 있고 공개강좌의 일종인 언론연구자 과정을 두고 있으며, 단기 전문교육과정으로서 스피치 토론 전문과정, 정치 사회 캠페인 전략과정, 그리고 인터넷 광고 기획제작 전문과정을 두고 있다. 이와 같은 교육 프로그램을 통해 언론정보대학원은 현대사회에서 전통적인 의사소통 미디어에 대한 이해와 이를 활용한 다양한 전략 커뮤니케이션 기술의 개발, 나아가 미디어의 창의적 활용을 통한 테크놀로지와 예술의 결합을 모색하는 다양한 시도를 통해 미래사회를 이끌어 나갈 진취적인 전문인력 양성을 궁극적인 교육지표로 삼고 있다.

본 전공을 수강하는 원생들은 현재 신문사나 방송사, 잡지사, 기타 언론사에 종사하고 있는 언론인들을 비롯하여 앞으로 언론사에서 일하기를 원하는 사람들과 저널리스트가 되기를 희망하는 사람들로 구분할 수 있다. 신문방송전공을 졸업한 학생들은 현재 일간지, 주간전문지, 인터넷전자신문, 잡지 등 각종 신문사나 잡지사와 방송연출이나 기자, 공중과 방송, 유선방송과 인터넷 등의 멀티미디어 분야 뿐 아니라 대학의 신문방송 관련 학과에서 교수요원으로 활약하고 있다.

02 최근 학문의 연구동향 및 전망

역사적으로 커뮤니케이션 방식의 변화와 사회변화는 밀접하게 연관되어 있다. 20세기 대중사회, 대중문화의 특징과 대중매체와는 불가분의 관계에 있었다. 오늘의 매체 환경은 신문과 방송을 중심으로 하던 20세기 대중매체환경과 크게 달라지고 있다. 현재 진행되고 있는 IT혁명과 다매체화는 매체환경과 사회 환경을 변화시키고 있다. 이러한 사회변화의 중심에 디지털 커뮤니케이션 기술이 자리하고 있음을 어느 누구도 부인할 수 없다. 따라서 디지털 매체의 발전이 21세기의 ‘인간과 인간, 인간과 사회, 국가와 국가의 관계’를 어떻게 변화시킬 것인가를 추적하는 것이 신문방송학의 핵심영역으로 떠오르고 있다.

신문방송학은 이러한 변화에 적응하는 동시에 변화의 물결을 선도하기 위해 인간커뮤니케이션, 저널리즘과 같은 전통적인 영역에 대한 깊은 이해를 바탕으로 새로운 멀티미디어 시대를 맞이하여 미디어의 사회문화적 파급효과를 다각적으로 이해하려고 한다. 즉, 다매체 환경에서 인간다운 삶을 영위하고 조화로운 소통을 발전시키기 위해 다양한 정보를 현명하게 처리해야 하는 새로운 과제에 직면해 있다.

03 졸업학점

<논문제출시>

졸업학점	24학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 자유선택	14학점 이상 0~10 학점
-------------	--------------	--------------------

졸업형식	논문
외국어시험	영어

<학점추가이수 및 학위취득시험시>

졸업학점	30학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 자유선택	20학점 이상 0~10학점
-------------	--------------	-------------------

졸업형식	학위취득시험
외국어시험	영어

개설그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
A	전공과목	CMS6030	휴먼커뮤니케이션론	2	
		CMS6041	미디어심리학	3	
		CMS6013	저널리즘세미나	2	
		CMS6005	문화와커뮤니케이션	2	
		CMS6006	미디어경영의 이론과 사례	2	
		CMS6029	텔레커뮤니케이션론	3	
		CMS6044	1인미디어 제작기초	2	
B	전공과목	CMS6032	데이터 저널리즘	2	
		CMS6033	신문방송학특강	3	
		CMS6015	대중매체와수용자	2	
		CMS6034	조직커뮤니케이션론	3	
		CMS6026	저널리즘과 소셜미디어	2	
		CMS6028	방송언론융합세미나	2	
C	전공과목	CMS6035	언론내용분석	3	
		CMS6036	신문방송학논문작성세미나	3	
		CMS6017	미디어산업론	2	
		CMS6021	디지털방송론	2	
		CMS6019	방송영상비평론	2	
		CMS6027	매스미디어와광고	2	

개설그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
D	전공과목	CMS6018	디지털콘텐츠론	2	
		CMS6037	미디어연구방법론	3	
		CMS6038	정치커뮤니케이션론	3	
		CMS6023	온라인미디어제작론	2	
		CMS6024	대중매체와문화	2	
		CMS6025	사이버커뮤니케이션	2	
E	전공과목	CMS6039	매스컴이론	3	
		CMS6009	신문방송학세미나	2	
		CMS6010	방송저널리즘	2	
		CMS6040	미디어법과정책	3	
		CMS6012	매스컴과문화연구	2	

※ 학기별 개설강좌는 교강사 여건, 전공별 연구분야, 사회수요, 학생수 등 강의여건 및 연구환경 변화에 따라 가감 및 조정이 있을 수 있습니다.

05 교수 소개

■ 장 하 용 교수

언론학, 조직커뮤니케이션 전공 / New York, Buffalo 박사 /
저널리즘론, 인간커뮤니케이션 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 이 호 규 교수

뉴미디어, 정보통신 전공 / Indiana, Bloomington 박사 /
신문방송학입문, 커뮤니케이션사 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김 관 규 교수

영상 및 인터넷커뮤니케이션 전공 / Keio University(慶應義塾大學) 박사 /
뉴미디어와 정보사회, 매스컴연구방법 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 강재원 교수

방송학 이론 및 실습 전공 / Florida Univ, Mass Communication 박사 /
방송제작입문, 미디어산업론, 방송학개론 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 정용국 교수

메스커뮤니케이션효과론 전공 / Indiana 박사 / 매스컴이론, 커뮤니케이션론,
미디어심리학, 뉴미디어와 정보사회 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 황하성 교수

Broadcasting & new Media 전공 / Temple 박사 / 사이버커뮤니케이션 등 강의 /
동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김용환 교수

언론학 전공 / University of Texas at Austin 박사 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김창호 교수

서양철학 전공 / 서울대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 석좌교수

■ 김현철 교수

경영학 전공 / 고려대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 석좌교수

■ 김능구 교수

홍보 전공 / 서강대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 하동근 교수

신문방송 전공 / 동국대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 지석규 교수

커뮤니케이션 전공 / 성균관대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 이응현 교수

신문방송 전공 / 동국대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 남 철 우 교수

언론학, 광고홍보 전공 / 동국대 박사 / 동동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 이 은 주 교수

신문방송 전공 / 서강대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 한 정 택 교수

방송학 전공 / 서강대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 박 상 건 교수

신문방송 전공 / 성균관대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 장 석 준 교수

신문방송학 전공 / 중앙대 박사과정 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 안 택 호 교수

신문방송학 전공 / 광운대 박사 수료 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 심 혜 린 교수

UX 전공 / 연세대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 상 천 교수

Advertising 전공 / University of Oklahoma 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 선 미 교수

언론학 전공 / 고려대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 황 은 영 교수

언론광고 전공 / 대구카톨릭대학교 박사 수료 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

신문방송학전공의 교육내용은 크게 <커뮤니케이션 및 매스컴이론>, <저널리즘>, <방송 및 뉴미디어>의 세 분야로 나눌 수 있다. 원생은 각자의 목적에 의해 이 세 분야 중 하나 혹은 두 분야, 또는 세 분야를 횡단적으로 수강할 수 있다.

우선, 모든 원생은 전공에 대한 기초 소양을 기르기 위해 전공 필수과목으로서 휴먼 커뮤니케이션론, 텔레커뮤니케이션론, 뉴미디어론, 신문방송학특강, 언론내용분석, 매스컴연구방법론, 정치커뮤니케이션론, 매스컴이론 등의 전공 필수 강좌 중 2강좌를 이수해야 한다.

커뮤니케이션 및 매스컴이론 분야의 과목을 수강하는 일은 장래 전공을 심화시켜서 학문연구에 종사하려는 사람 이외에도 세부 전공을 심화하기 전에 학문적 소양을 키우고 이론적 방법론적 기초를 세우는데 도움이 될 것이다. 이 분야의 과목은 매스컴이론, 휴먼 커뮤니케이션론 등 4개의 전공필수 과목뿐 아니라 문화와 커뮤니케이션 등이 있다.

신문업계에 종사하고 있거나 장래 신문계통에 진출하려는 사람은 사회 언론현상에 대한 이해를 키우기 위해 저널리즘세미나, 신문방송학세미나, 신문방송학특강, 정치커뮤니케이션, 대중매체와 문화 등을 수강하는 것이 도움이 될 것이다.

방송/뉴미디어 업계에 종사하고 있거나 장래 진출하려는 사람은 방송영상비평론, 뉴미디어론, 디지털방송론, 디지털콘텐츠론, 미디어산업론, 테크놀로지와 사회 등의 다양한 강좌 중에서 자신의 흥미와 장래 희망에 따라 선택할 수 있을 것이다.

1) 휴먼 커뮤니케이션론 (Human Communication Theory)

휴먼커뮤니케이션 영역에서의 이론적 발전과 연구의 흐름과 최근 휴먼 커뮤니케이션 연구의 중요한 이론들을 살펴보고, 이 이론들이 우리들의 일상생활에서 어떻게 적용되는지를 논의한다.

2) 매스컴 이론 (Theories of Mass Communication)

매스 커뮤니케이션에 대한 중요 이론들을 학습하고, 매스컴 이론의 연구현황을 체계적으로 소개하고 심층 분석하며, 이러한 이론을 현재의 매스컴 상황에서 어떻게 평가할 것인가에 대하여 논의한다.

3) 데이터 저널리즘

4) 정치커뮤니케이션론 (Theories of Political Communication)

정치 과정 속에서 담당하는 커뮤니케이션의 역할과 구조를 다양한 정치이론과 커뮤니케이션 이론을 통해서 검토하고, 여론, 선거, 선전, 정치 광고 등에서의 커뮤니케이션의 역할을 분석한다.

5) 신문방송학 세미나 (Seminar in Communication Studies)

신문과 방송에서의 저널리즘 행위를 분석하는 이론을 학습하고, 이론을 현실적인 주요 이슈와 관련하여 현상을 분석한다.

6) 저널리즘 세미나 (Seminar in Journalism)

현재 저널리즘 분야에서 중요한 것으로 논의되는 몇 개의 이슈를 선택하여 집중적으로 분석하고 전망한다.

7) 신문방송학 특강 (Special Topics in Mass Communication)

현재 신문과 방송 분야에서 중요한 것으로 논의되는 몇 개의 이슈를 선택하여 집중적으로 분석하고 전망한다.

8) 문화와 커뮤니케이션 (Culture and Communication)

매스미디어와 사회적 문화양식의 관계가 어떻게 이루어지고 변화하는지를 설명하는 중요이론들을 분석하고 평가한다.

9) 언론보도분석 (Content Analysis in Mass Communication Research)

언론보도를 학술적으로 분석하는 과학적 방법론을 학습하고 이를 활용하여 언론보도를 체계적으로 분석하는 능력을 배양한다.

10) 방송/영상비평론 (Critics on Visual Communication)

방송영상의 메시지를 평가하고 그 내용을 체계적으로 분석하기 위한 시각과 방법을 연구하며, 방송/영상매체가 생산하는 메시지에 대해 다양한 분석기법을 적용하여 분석하고 비평하는 방법을 연구한다.

11) 미디어 산업론 (Media Economics)

기업 조직으로서 매스미디어를 효율적으로 경영하기 위한 방법을 모색하기 위해서 다양한 경영학 이론과 커뮤니케이션 이론을 결합해서 연구한다.

12) 온라인 미디어 제작론 (Theories of Digital Broadcasting)

온라인 미디어에 관련된 전반적인 과정을 이해하고 이 과정에서 영향을 미치는 주요 요인을 학습한다.

13) 대중매체와 문화 (Special Topics in Mass and Culture)

매스미디어에 나타나는 성의 이미지, 성적 불평등, 소외 등의 문제점을 다양한 이론 연구들을 바탕으로 살펴보고, 이에 대한 발전적인 방안을 모색해 본다.

14) 방송 저널리즘 (Workshop on Broadcast Reporting)

방송 저널리즘을 중심으로 방송보도가 이루어지는 과정을 살펴보고, 방송보도에서 부각되는 주요 이슈들을 분석한다.

15) 미디어경영의 이론과 사례

16) 대중매체와 수용자 (Mass Media and Audience Research)

수용자에 대한 다양한 이론적 관점과 연구 경향을 살펴보고 수용자에 대한 이

해와 연구가 어떻게 미디어 콘텐츠를 개발하는데 도움이 될 수 있는지에 대해 논의한다.

17) 미디어 법과 정책 (Theories of Media Policy)

새로운 미디어가 사회에 도입되고 정착하는 과정에 개입하는 여러 가지 정책적, 제도적 측면들을 외국과 한국의 사례들을 중심으로 살펴보고, 미디어의 발달로 인해 재구성되는 사회내 커뮤니케이션 자원의 효율적인 이용과 운영을 위한 방안을 정책적으로 모색한다.

18) 매스컴과 문화연구 (Cultural Approach to Mass Communication)

영화나 방송을 비롯한 대중매체와 정보통신 매체들을 문화라는 시각으로 바라보았을 때 어떤 의미를 가지는가를 검토하고, 이를 통해 미디어 문화의 현재와 장래를 조명한다.

19) 디지털 수용자론 (Theories of Digital Broadcasting)

디지털 방송의 도입이 가져오는 방송환경의 변화와 이로 인한 제도와 수용자의 이용행태 등의 변화를 중심으로 살펴보고, 디지털방송의 특성 및 기능을 타 매체와의 비교, 분석을 통해 고찰한다.

20) 디지털 콘텐츠론 (Theories of Digital Contents)

디지털 환경에서의 콘텐츠 융합 현상을 중심으로 새롭게 등장하는 문화 콘텐츠와 관련된 산업, 법, 제도 그리고 이용자의 변화를 살펴본다.

21) 미디어심리학 (Media Psychology)

미디어가 개인의 인지, 감정, 태도, 의사결정 등의 심리적 과정에 미치는 영향을 설명하는 다양한 이론적 논의를 학습한다. 또한 미디어 수용자로서 뿐만 아니라 미디어 콘텐츠의 생산자로서 보다 효과적인 메시지를 제작하는데 도움이 되는 미디어 이론과 이를 실제로 적용하는 사례연구를 중심으로 살펴본다.

22) 텔레커뮤니케이션론 (Telecommunication Theories)

정보통신 네트워크의 발달사, 현대사회에서 정보통신 네트워크의 역할, 나아가 정보통신 네트워크로 인한 사회, 문화, 정치, 그리고 경제 등의 변화와 앞으로의 미래전망에 대해 검토한다.

23) 조직커뮤니케이션론 (Organizational Communications)

조직상황에서의 동기부여, 리더십, 조직의 분위기, 공식 그리고 비공식 커뮤니케이션 채널, 커뮤니케이션 관리 그리고 관계 커뮤니케이션 등을 집중적으로 탐구하며 조직의 효율성 증대를 위한 커뮤니케이션의 평가와 아울러 환경변화에 대한 적응을 위한 커뮤니케이션 전략수립에 초점을 맞춘다. 특히 기업조직상황에서 리더십이 형성되고 발휘되는 조건의 이론과 실재를 이해하도록 한다.

24) 신문방송학 논문작성세미나 (Studies for Communication Thesis)

본 강의는 석사논문을 준비하는 학생들이 상대로 신문방송학 학술논문 작성에 필요한 기본개념, 기본명제, 기본법칙 등을 탐구하는 과목이다. 신문방송학 분야의 논문을 쓰기 위한 연구문제 설정, 조사의 계획, 수집된 자료의 분석방법을 익힘으로써 학생 스스로 연구 계획을 세우고, 조사를 실행하고, 자료를 분석하고, 그 결과를 해석하여 결론을 내릴 수 있는 소양을 기르게 한다.

25) 사이버커뮤니케이션 (Cyber Space Communication)

정보통신의 기술의 급격한 발달은 미디어 이용자에게 사이버 스페이스라는 가상의 사회공간을 제공한다. 본 과목은 사이버 사회에서의 커뮤니케이션 양식과 역할을 살펴보고 이와 관련된 다양한 이슈들을 고찰한다.

26) 매스미디어와 광고(Mass media & Advertising)

이 과목은 언론과 광고의 역할을 짚어보고 언론의 발전을 위해 미디어전문가와 광고인은 무엇을 해야 할 것인가를 학문적으로 탐색해보고자 한다. 광고커뮤니케이션의 전파와 문화, 광고의 경제적 효과와 사회윤리적 쟁점, 미디어의 건전한 성장과 광고, 광고의 자율 규제, 시청율과 광고 등 광고 매스미디어와 광고를 올바르게 이해하는데 도움을 주고자 한다.

- 27) 저널리즘과 소셜미디어
- 28) 방송언론융합세미나
- 29) 1인미디어제작기초
- 30) 미디어 콘텐츠 제작실습
- 31) 스피치 커뮤니케이션
- 32) 미디어 연구방법론
- 33) 미디어 법과정책



디지털컨버전스 전공

01 교육목표

디지털 기술혁명의 결과로 현대사회는 아날로그에서 디지털로 전환되는 과정에 놓여있다. 특히 미디어 분야에서 디지털 기술의 접목으로 과거에는 구현할 수 없었던 양방향 서비스라는 패러다임이 보편화됨과 동시에 네트워크의 컨버전스, 서비스의 컨버전스, 콘텐츠의 컨버전스가 다양한 디지털 뉴미디어 디바이스와 채널을 중심으로 동시다발, 상호 복합적으로 진행되고 있다. 동국대학교 언론정보대학원 디지털 컨버전스 전공은 가속화되고 있는 디지털 컨버전스 현상에 대해 각 해당 분야의 미래지향적인 전문 인력을 양성하는 것을 목표로 하고 있다.

본 전공은 학위논문과 논문 또는 대체학점 이수로 석사학위를 취득할 수 있고 인터넷 컨버전스 연구과정과 모바일 컨버전스 연구과정, 디지털 콘텐츠 연구과정, 개인미디어 연구과정, 데이터방송 연구과정 등을 통해 디지털 컨버전스 시대에 필요한 전문지식의 배양과 관련 산업 발전을 위한 기술개발, 그리고 컨버전스 상품 개발을 통한 산업 활성화를 주도할 능력과 안목을 갖춘 인재를 육성하고 배양하는 것을 궁극적인 교육지표로 삼고 있다.

본 전공을 수강하는 원생들은 현재 각 인터넷 포털이나 동영상 전문 사이트, 신문사, 방송사, 잡지사, 기타 언론사 등에서 종사하고 있는 관계자 및 IPTV, 디지털 케이블TV, 휴대폰, DMB 등 방통융합 관련 서비스기관과 이동통신 업계 관계자들을 비롯하여 영화, 애니메이션, 음악, 카툰, 복합 디지털 콘텐츠 개발기관 등 디지털 콘텐츠 업계 종사자들로 구분할 수 있다. 디지털 컨

버전스 전공을 졸업한 학생들은 국내 주요 인터넷 포털, 데이터방송, IPTV, DMB, 위성방송, 디지털 케이블 TV, 복합 콘텐츠 개발 캐릭터개발, 인포테인먼트, 이벤트 및기획 마케팅, 인터넷 광고 홍보 등 디지털 컨버전스 관련 산업 분야에서 주요 핵심 포스트 또는 관련 학과의 교수 요원으로 활약하고 있다.

02 최근 학문의 연구동향 및 전망

디지털 컨버전스는 최근 들어 전사회의 전 부문에 걸쳐 진행되고 있다. 특히 미디어 분야에서는 기존의 전통 커뮤니케이션 수단인 신문과 잡지, tv와 라디오 외에 유무선 및 이동형 서비스가 새로운 미디어로서 자리 잡아 가고 있다. 이 과정에서 기존의 지배질서로 자리했던 아날로그 패러다임은 디지털 패러다임으로 대체되어 가고 있고 이와 관련한 다양한 시각의 연구 활동이 폭넓게 전개되고 있다. 또 디지털 기술의 발전과 관련 서비스의 접목을 통해 생활패턴을 비롯한 의사결정, 논리전개와 관련한 프로세스에도 상당한 변화와 함께 새로운 문화가 등장하고 있다. 이와 관련한 기술적 발전과 서비스의 변화 그리고 실 서비스분야의 연구 또한 신생학문으로서 별도의 영역으로 성장 발전하고 있다. 기존 미디어의 컨버전스, 인터넷 서비스의 새로운 시도와 서비스 개발, 모바일 서비스분야의 기술적 발전과 통합 유무선 커뮤니케이션 망의 구축에 따른 학문적 기술적 연구는 산업 발전에 상당한 공헌을 하고 있음과 동시에 뉴미디어 시대의 주요 관심 영역으로 떠오르고 있다.

디지털 컨버전스학은 이러한 변화에 적응하고 또 변화를 선도하기 위해 디지털 컨버전스의 기본 철학과 패러다임의 변화 그리고 신규 미디어의 속성에 대한 깊이 있는 연구와 고찰을 통해 새로운 미디어의 조기 정착과 부작용 없는 사회문화적 영향력을 키울 수 있는 방향과 방법 모색에 직면하고 있다. 향후 본격적으로 구현될 디지털 컨버전스 문화와 이로 해서 새롭게 형성될 사회의 변화를 어떤 방향으로 유도할 수 있을 지는 디지털 문화를 체질화한 차세대 연구진의 몫이 될 것이다.

03 졸업학점

<논문제출시>

졸업학점	24학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 14학점 이상 자유선택 0~10 학점
-------------	------------------------------

졸업형식	논문
외국어시험	영어

<학점추가이수 및 학위취득시험시>

졸업학점	30학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 20학점 이상 자유선택 0~10 학점
-------------	------------------------------

졸업형식	학위취득시험
외국어시험	영어

04 전공과목 개설 총괄표

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
A	전공과목	DIG6049	디지털컨버전스의이해	3	
		DIG6011	개인미디어론	2	
		DIG6043	스마트서비스의 이해	2	
		DIG6012	디지털방송시스템의 이해	2	
		DIG6050	디지털콘텐츠의 유통 전략	3	
		DIG6023	인터넷문화론	2	

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
B	전공과목	DIG6051	모바일 방송론	3	
		DIG6016	데이터사이언스세미나	2	
		DIG6035	유료방송서비스의 이해와 이슈분석	2	
		DIG6014	IPTV방송서비스기획과마케팅전략	2	
		DIG6002	모바일방송론	2	
		DIG6013	디지털콘텐츠와 저작권	2	
		DIG6027	무선인터넷과bcn통합망	2	
		DIG6052	미디어플랫폼 전략론	3	
		DIG6045	미디어 & UX 컨버전스	2	
		DIG6046	디지털미디어산업론	2	
C	전공과목	DIG6048	ITC 정책의 이해와 이슈분석	3	
		DIG6037	소셜미디어와 여론	2	
		DIG6020	디지털방송 기획론	2	
		DIG6039	OTT의 이해와 이슈분석	2	
		DIG6053	인터넷서비스기획과개발	3	
		DIG6047	디지털미디어와 콘텐츠	2	
		DIG6029	데이터방송의기획과운영	2	
D	전공과목	DIG6054	디지털콘텐츠서비스	3	
		DIG6055	이동통신의발전과미래	2	
		DIG6026	모바일콘텐츠론	2	
		DIG6021	미디어산업과 정책	3	
		DIG6018	스토리텔링과문화상품개발	2	
		DIG6019	디지털미디어 제작	2	

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
E	전공과목	DIG6004	디지털문화콘텐츠개발	2	
		DIG6056	ICT융합정책론	3	
		DIG6057	디지털시대의 공영방송	3	
		DIG6030	디지털 커머스론	2	
		DIG6022	디지털방송프로그램론	2	

※ 학기별 개설강좌는 교강사 여건, 전공별 연구분야, 사회수요, 학생수 등 강의여건 및 연구환경 변화에 따라 가감 및 조정이 있을 수 있습니다.

05 교수 소개

■ 장 하 용 교수

언론학, 조직커뮤니케이션 전공 / New York, Buffalo 박사 /
저널리즘론, 인간커뮤니케이션 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 이 호 규 교수

뉴미디어, 정보통신 전공 / Indiana, Bloomington 박사 /
신문방송학입문, 커뮤니케이션사 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김 관 규 교수

영상 및 인터넷커뮤니케이션 전공 / Keio University(慶應義塾大學) 박사 /
뉴미디어와 정보사회, 매스컴연구방법 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 강 재 원 교수

방송학 이론 및 실습 전공 / Florida Univ, Mass Communication 박사 /
방송제작입문, 미디어산업론, 방송학개론 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 정 용 국 교수

메스커뮤니케이션효과론 전공 / Indiana 박사 / 매스컴이론, 커뮤니케이션론,
미디어심리학, 뉴미디어와 정보사회 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 황 하 성 교수

Broadcasting & new Media 전공 / Temple 박사 / 사이버커뮤니케이션 등 강의 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김 용 환 교수

언론학 전공 / University of Texas at Austin 박사 / 동국대학교 미디어커뮤니케이션학전공 교수

■ 김 창 호 교수

서양철학 전공 / 서울대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 석좌교수

■ 김 현 철 교수

경영학 전공 / 고려대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 석좌교수

■ 김 능 구 교수

홍보 전공 / 서강대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 하 동 근 교수

신문방송 전공 / 동국대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 지 석 규 교수

커뮤니케이션 전공 / 성균관대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 이 응 현 교수

신문방송 전공 / 동국대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 남 철 우 교수

언론학, 광고홍보 전공 / 동국대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 이 은 주 교수

신문방송 전공 / 서강대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 한 정 택 교수

방송학 전공 / 서강대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 박 상 건 교수

신문방송 전공 / 성균관대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 장 석 준 교수

신문방송학 전공 / 중앙대 박사과정 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 안 택 호 교수

신문방송학 전공 / 광운대 박사 수료 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 심 혜 린 교수

UX 전공 / 연세대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 상 천 교수

Advertising 전공 / University of Oklahoma 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 선 미 교수

언론학 전공 / 고려대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 황 은 영 교수

언론광고 전공 / 대구카톨릭대학교 박사 수료 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

디지털 컨버전스 전공의 교육내용은 크게 보아 <방통융합과 뉴미디어론>, <인터넷 서비스 산업론>, <디지털 콘텐츠론>, <모바일 서비스론>, <양방향 서비스론>등 다섯 분야로 나눌 수 있다. 원생은 각자의 목적에 의해 이 다섯 분야 중 두 분야 또는 세 분야를 횡단적으로 수강할 수 있다. 우선 모든 원생은 전공에 대한 기초 소양을 기르기 위해 방송통신융합론, 인터넷발전과 컨버전스, 모바일방송론, 인터넷기반의 디지털컨버전스, 디지털양방향서비스, 디지털 문화콘텐츠 개발과 CT 등 전공필수 강좌 가운데 2 강좌를 이수해야 한다. 방통융합과 뉴미디어론을 수강하는 일은 장래 전공을 심화시켜 학문연구에 종사하려는 사람 외에도 세부 전공을 심화하기 전에 학문적인 소양을 키우고 이론적 방법론적 기초를 세우는데 도움이 될 것이다, 이 분야의 과목은 구체적인 방통융합에 따른 뉴미디어 산업의 현황과 발전 방향 등 전반적인 개론과 디지털 지상파 방송과 디지털 케이블 TV, IPTV 등 뉴 미디어 서비스분야의 실무 지식 습득을 위한 심화강좌 등이 추가된다. 모바일방송론과 디지털양방향 서비스론 등이 선택강좌로 권장된다. 또 인터넷업계에 종사하거나 장래 인터넷 업계에 진출하려는 사람은 인터넷 전반에 대한 이해를 키우기 위해 인터넷발전과 컨버전스와 인터넷기반의 디지털컨버전스 강좌 등을 수강하는 것이 도움이 될 것이다. 모바일방송론, 인터넷서비스 기획과 개발 등을 필수선택으로 추천한다. 또 디지털 문화 콘텐츠에 대한 전반적인 이해를 구하거나 마케팅, 기획 업무 등에 종사하려는 사람은 디지털콘텐츠의 온라인 유통, 미디어생태계와 플랫폼전략론 등이 필수선택 강좌이며 디지털 양방향 서비스론과 모바일 콘텐츠론, 인터넷 콘텐츠 관련 강좌 등 중에서 자신의 장래 희망과 전공 여부에 따라 선택할 수 있을 것이다.

1) 디지털컨버전스의 이해

방송과 통신 그리고 신문 영역에서 진행되고 있는 미디어 서비스와 콘텐츠의 컨버전스 현상을 이론적으로 분석하고 향후 발전 방향과 구체적인 사례 연구를 통해 방통융합이후 미디어 발전과 새로운 미디어 위상 정립을 위한 방법론을 모색한다.

2) ICT 융합정책론

3) 소셜미디어와 여론

4) 미디어 산업과 정책

지상파의 디지털화에 따른 지상파 프로그램의 제작방법 변화와 이에 따른 다양한 프로그램 기획 개발 기법의 연구, 구체적인 제작 프로세스에 대한 강의 등을 통해 디지털 방송 프로그램 제작의 실무와 이론은 정리하고 새로운 프로그램 기획과 제작론을 논의한다.

5) 디지털 케이블, 위성방송융합서비스

디지털 케이블과 위성방송 산업의 현황을 조명하고 디지털화에 따른 프로그램 편성과 제작, 양방향과 TPS 서비스 등 결합 상품의 개발과 기획 등의 체계적인 접근과 심층 분석을 통해 디지털 미디어 경쟁시대의 해결과제와 문제점 등에 대해 연구한다.

6) IPTV 방송서비스 기획과 마케팅 전략 (IPTV Broadcast Service Planning and Marketing strateg)

방통융합의 대표적인 서비스로 각광을 받고 있는 IPTV의 서비스와 관련한 정책, 결합 상품, 기술적 내용 연구를 통해 제4의 미디어로 조기정착을 위해 해결이 요구되는 문제점과 현황, 문제점 등을 분석하고 향후 진행될 미디어 빅뱅의 전망과 선결과제 등을 조명한다.

7) ICT 정책의 이해와 이슈분석

방송과 통신 그리고 신문 영역에서 진행되고 있는 미디어 서비스와 콘텐츠의 컨버전스 현상을 이론적으로 분석하고 향후 발전 방향과 구체적인 사례 연구를 통해 방통융합이후 미디어 발전과 새로운 미디어 위상 정립을 위한 방법론을 모색하다.

8) 개인미디어론 (Including Personal Media Theory)

인터넷의 발전은 기존 미디어의 위상에 큰 변화를 초래하게 했고 새로운 개념의 개인미디어를 초래했다. 개인미디어의 등장 경과와 사회적인 역할 연구, 그리고 개인미디어의 향후 발전 방향 등을 모색하고 웹 2.0 개념과 개인 미디어의 상관관계를 분석한다.

9) OTT의 이해와 이슈분석

인터넷 네트워크의 기술 발전으로 VOD와 스트리밍을 기본으로 한 동영상 서비스가 인터넷에서 보편화되고 있다. 이와 관련한 동영상 제작 기술과 편집 그리고 UCC와 개인미디어 등에 활용할 수 있는 구체적인 사전 기획과 촬영, 편집 제작, 활용 기법 등을 조명한다.

10) 인터넷 서비스 기획과 개발

포털과 콘텐츠 사이트 등 웹 베이스의 인터넷 서비스의 트렌드와 현황 그리고 향후 발전가능성 등에 대해 연구한다. 또 웹 페이지 기획과 관련한 실무 지식과 정보 그리고 UI와 기술개발 디자인 등 웹 페이지 개발 과정을 습득하고 실무 능력을 배양한다.

11) 모바일 방송론(Mobile Broadcasting Theory)

위성과 지상파 DMB, PMP 등 휴대용 이동형 방송 디바이스의 출현은 미디어 소비현상에 새로운 변화를 초래했다. 다양하게 추구하고 발전하고 있는 이동형 디지털 콘텐츠 디바이스의 서비스 기술적 발전과 서비스 내용, 활성화 방안 등 향후 발전 전망을 논의한다.

12) 디지털 문화콘텐츠 개발과 CT(Digital Cultural Content Development and CT)

13) 이동통신의 발전과 미래(Development and Future of Mobile Communication)

휴대폰의 발전은 최근 수 년 사이 가장 획기적인 발전을 거듭해왔다. 이동통신의 기본 개념과 서비스의 내용 그리고 향후 추진하게 될 다양한 디지털 방송 채널과의 연동성, 풀브라우징 서비스의 런칭 등 서비스 발전방향, 망 개방 문제 등을 조망하고 논의한다.

14) 모바일 콘텐츠론(Mobile Content Theory)

휴대폰에 탑재되어 서비스되는 다양한 모바일 콘텐츠는 아이디어 여하에 따라 상당한 편리성과 엔터테인먼트성을 제공한다. 휴대폰 외에도 MP3, PMP 등 멀티미디어 플레이어 콘텐츠 관련 모바일 산업의 현황과 콘텐츠 개발 이론과 성공사례, 서비스 속성 등을 연구한다.

15) 디지털 콘텐츠와 저작권

디지털화는 콘텐츠의 무제한 복제 배포 전송을 가능토록 하는 기능을 초래했다. 이로 인해 야기되는 부정적인 문제점 즉 디지털 콘텐츠의 저작권에 대한 새로운 개념 정립 방향과 저작권 침해 실태 연구. 그리고 바람직한 저작권 보호를 위한 방법론을 모색한다.

16) 스토리텔링과 문화상품 개발(Storytelling and Cultural Product Development)

디지털 문화 상품의 성공 여부는 스토리텔링에 달려있다. 다양한 형태와 채널 디바이스에 적용되고 있는 디지털 콘텐츠의 중심이 되는 스토리텔링의 중요성과 관련 이론, 스토리텔링 관련 산업의 동향과 성공 사례 등의 연구를 통해 성장 가능성을 타진한다.

17) 디지털 콘텐츠의 유통 전략

음악과 게임, 동영상, 이미지 등 다양한 형태 상품과 기술 표준의 디지털 콘텐츠들이 온라인에서 유통되고 있다. 디지털 콘텐츠의 온라인 유통 실태 연구와 보다 효율적이고 합법적인 유통 질서 확립, 온라인 유통 산업의 문제점과 대책 등을 조명한다.

18) 디지털 문화콘텐츠 개발

디지털화로 기획과 제작이 가장 편리해진 분야는 출판이다. 또 가장 다양한 형태로 디지털화의 서비스화가 추구하고 있다. e-러닝과 e-페이퍼, e-북 외에도 오프라인에서 시도되고 있는 디지털 출판의 현황과 발전 방향, 활성화방안 등을 논의 연구한다.

19) 디지털 콘텐츠 서비스

디지털화와 컨버전스가 초래한 대표적인 서비스는 양방향이다. 디지털 방송을 비롯해 사회 전 분야에서 진행되고 있는 인터랙티브 서비스 즉 양방향 서비스의 관련 이론과 기술적 표준 그리고 각 채널과 매체별로 적용되고 있는 양방향 서비스의 전체적인 실태를 연구한다.

20) 데이터 방송의 기획과 운영(Planning and Operation of Data Broadcasting)

데이터 방송은 디지털 서비스의 대표적인 양방향 서비스다. 지상파를 비롯해 전 매체에서 적용되고 있는 데이터 방송의 기술표준화는 매우 시급하다. 데이터 방송의 기획과 제작, 그리고 콘텐츠 수급 방안 등과 함께 데이터 방송의 서비스 속성과 관련 실무를 연구한다.

21) 디지털 커머스론

디지털 커머스는 양방향 데이터 방송과 함께 대표적인 디지털 서비스다. 디지털 커머스의 주요 서비스인 T-커머스와 온라인 쇼핑 업계의 실태와 다양한 서비스 상품 연구를 통해 시도할 수 있는 디지털 커머스 서비스의 활성화와 가능성을 논의한다.

22) 양방향 디지털 광고 기획과 제작(Bi-directional Digital Ad Planning and Production)

양방향 서비스가 진행되면서 광고에도 새로운 기법과 매출이 진행되고 있다. 양방향 디지털 광고의 기획과 제작 실무 이론 등을 조명하고 향후 지상파 디지털방송과 IPTV의 양방향 서비스에 접목할 수 있는 양방향 광고의 새로운 기업을 연구한다.

23) 모바일 미디어 광고론(Mobile Media AD Theory)

휴대용 이동형 멀티미디어 기기의 사용 활성화는 새로운 광고 시장의 출현을 예고하고 있다. 모바일 미디어의 향후 성공여부는 모바일 광고 시장의 활성도가 관건이다. 모바일 기기를 중심으로 진행되고 있는 광고의 움직임과 전망, 향후 발전가능성을 조명한다.

24) 디지털 방송 시스템의 이해

포털과 콘텐츠 사이트 등 웹베이스의 인터넷서비스 트렌드와 협황 그리고 향후 발전가능성 등에 대해 연구한다. 또 웹페이지 기획과 관련한 실무지식과 정보 그리고 UI와 기술개발 디자인 등 웹페이지 개발 과정을 습득하고 실무능력을 배양한다.

25) 인터넷문화론(Internet Media Culture Theory)

인터넷 서비스의 대중화, 보편화가 사회에 미친 다양한 형태의 영향과 부작용 등을 분석하고 새로운 미디어로서 자리한 인터넷 서비스의 사회적 책임론과 향후 지향해야 할 발전방향, 인터랙티브 서비스의 도입에 따른 디지털마인드의 속성과 패러다임의 변화등을 조명한다.

26) DMB콘텐츠의 기획과 제작(DMB Content Planning and Production)

27) 모바일방송 서비스(Mobile Broadcasting Service Theory)

28) 무선인터넷과 BCN 통합망(Wireless Internet and Intergrated BCN Network)

- 29) 디지털시대의 공영방송
- 30) 유료방송서비스의 이해와 이슈분석
- 31) 데이터사이언스세미나
- 32) 미디어플랫폼 전략론
- 33) 디지털 미디어 산업론
- 34) 디지털미디어와 콘텐츠
- 35) 미디어 & UX 컨버전스
- 36) 디지털방송 기획론
- 37) 스마트 서비스의 이해
- 38) 디지털방송프로그램론



광고홍보 전공

01 교육목표

현대 광고 산업은 21세기의 문턱에서 급변하는 추세에 있다. 새로운 미디어의 출현, 통합적 커뮤니케이션의 역할 증대, 다양한 광고제작 기법의 등장, 그리고 광고 산업에 대한 광고주의 인식변화 등으로 인하여 미래 광고 산업에 대비한 새로운 교육프로그램의 수립이 절실하다.

광고·홍보학 전공의 교육목표는 광고 산업의 성장과 광고업계의 국제화 속에서 광고대행사와 홍보 관련 조직에 적용할 수 있는 학문적 이론과 실천적 지식을 체계적으로 교육하여 전문 광고 및 홍보인을 육성함에 있다. 광고·홍보학 전공은 경영학, 신문방송학 등에 대한 이해를 기초로 하여 광고홍보 기획·관리 및 광고 제작의 체계적인 교육을 실시한다. 이를 바탕으로 광고에 관한 전문 지식을 습득하고 변화에 능동적으로 대응하는 전문 광고 및 홍보인 양성을 위하여 창의적 사고능력과 자기개발능력을 배양하도록 한다.

02 최근 학문의 연구동향 및 전망

광고홍보학은 말 그대로 ‘광고’와 ‘홍보’에 대한 학문이다. 흔히 우리는 광고와 홍보를 혼동해서 쓰는데, 두 개념에는 약간 차이가 있다. 간단히 말해 광고는 일정한 돈을 지불하며 광고의 주체를 명확히 밝힌다는 점에서 홍보와 다르다. 어쨌든 광고든 홍보든 현대 사회의 대표적 커뮤니케이션 수단이자 하나의 사회 문화 현상인 것만은 틀림없다.

광고학의 출발은 ‘커뮤니케이션 현상’과 ‘마케팅에 대한 이해’이다. 이는 광고가 소비자의 심리를 적절히 읽어 내 상품을 효과적으로 팔 수 있게 하는 역할을 하기 때문이다. 이 외에도 광고와 홍보는 정치나 경제·사회·문화 등의 분야에서 다양한 형태로 생활의 필수품처럼 자리 잡고 있다. 또한 광고 시장의 급속한 성장과 맞물려 광고학 전문 인력에 대한 수요가 늘었다는 점도 관련 학과의 성장을 뒷받침한다.

광고 홍보 대행사에서 광고 전문 기획자나 카피라이터로 활동하는 것이 일반적이다. 그러나 광고 회사는 입사 시험에서 광고홍보학 전공자라고 해서 특별히 우대해 주지는 않기 때문에, 치열한 경쟁을 뚫기 위한 부단한 준비가 필요하다. 대학 시절에 각 기업체의 광고 아이디어 공모전에 도전해 보는 것도 좋은 경험이 된다.

일반 기업체 홍보실에서 광고와 홍보 분야를 담당하거나 조사 전문 기관에 들어가 조사 분석가로 활동하는 길도 있다. 또 신문사나 방송사 등에서 광고 담당자로 활약하는 사람도 많다. 사회가 분화·발전을 거치면서 특정 집단의 이익을 대변하고자 하는 이익 단체가 늘 것이므로, 광고와 홍보의 역할은 더욱 막강해질 전망이다.

03 졸업학점

<논문제출시>

졸업학점	24학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 14학점 이상 자유선택 0~10 학점
-------------	------------------------------

졸업형식	논문
외국어시험	영어

<학점추가이수 및 학위취득시험시>

졸업학점	30학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 20학점 이상 자유선택 0~10 학점
-------------	------------------------------

졸업형식	학위취득시험
외국어시험	영어

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
A	전공과목	ADP6001	광고학개론	2	
		ADP6028	광고학개론	3	
		ADP6005	광고심리와소비자행동	2	
		ADP6006	마케팅원론	2	
		ADP6007	홍보학개론	2	
		ADP6008	이벤트기획론	2	
		ADP6042	홍보사례연구	3	
		ADP6043	국가홍보론	2	
		ADP6044	광고캠페인	2	
B	전공과목	ADP6003	PR캠페인사례연구	2	
		ADP6018	방송광고제작론	2	
		ADP6019	광고캠페인사례	2	
		ADP6020	카피라이팅	2	
		ADP6021	정책홍보론	2	
		ADP6026	광고와신화	2	
C	전공과목	ADP7001	광고와 엔터테인먼트	2	
		ADP6011	광고홍보조사론	2	
		ADP6037	인간동기와선택이론	3	
		ADP6002	광고크리에이티브	2	
		ADP6009	홍보전략론	2	
		ADP6031	광고기획	3	
		ADP6010	광고기획	2	
		ADP6036	디지털 광고 Analytics	2	

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
		ADP6045	PR캠페인사례연구	3	
D	전공과목	ADP6012	홍보세미나	2	
		ADP6014	매체전략론	3	
		ADP6013	판매촉진론	2	
		ADP6015	인쇄광고실무	2	
		ADP6016	뉴미디어와광고	3	
		ADP6017	홍보제작론	2	
		ADP6027	브랜드커뮤니케이션전략	2	
		ADP6039	기업홍보론	2	
E	전공과목	ADP6040	크리에이티브전략과분석	2	
		ADP6004	통합커뮤니케이션관리	3	
		ADP6022	광고세미나	3	
		ADP6023	멀티미디어광고제작론	2	
		ADP6038	아이디어발상법	2	
		ADP6024	쟁점관리론	2	
		ADP6025	디지털광고 크리에이티브	2	

※ 학기별 개설강좌는 교강사 여건, 전공별 연구분야, 사회수요, 학생수 등 강의여건 및 연구환경 변화에 따라 가감 및 조정이 있을 수 있습니다.

05 교수 소개

■ 조 형 오 교수

광고효과 측정 및 광고심리 전공 / University of Texas at Austin 박사 /
광고학 세미나, 소비자심리, 광고기획 등 강의 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 김 봉 현 교수

광고학 전공 / University of Alabama 박사 / 광고와뉴미디어론, 마케팅 등 강의 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 최 영 균 교수

인터넷광고 / HCI 연구 전공 / Michigan State University 박사 / 광고학개론 등 강의 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 이 철 한 교수

홍보학 전공 / University of Missouri-Columbia 박사 / 홍보학개론 등 강의 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 김 효 규 교수

광고학 전공 / University of Texas at Austin 박사 / 인터넷광고론 등 강의 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 윤 성 훈 교수

Communication 전공 / University of maryland, College Park 박사 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 최 유 진 교수

저널리즘 전공 / University of Missouri 박사 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 안 흥 민 교수

Advertising 전공 / Univ Texas-Austin 박사 / 동국대 광고홍보학과 교수

■ 김 흥 기 교수

신문방송 전공 / 동국대 석사 / 동국대학교 언론정보대학원 겸임교수

■ 최 문 규 교수

광고홍보 전공 / 동국대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 병 철 교수

광고홍보 전공 / 동국대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

체계적인 전공이수 방법

광고·홍보학의 전공 교과과정은 기초과목, 심화과목과 통합과목으로 구성되어 있다. 광고홍보학은 크게 광고·홍보이론, 광고·홍보기획, 광고제작, 광고·홍보 조사 영역으로 나누어진다. 광고학과는 각 영역별 필수과목으로 광고학개론, PR 캠페인 사례연구, 광고홍보조사론, 매체전략론, 통합커뮤니케이션관리를 개설하고 있으며, 원생들은 관심분야별로 2과목 이상을 수강하면 된다. 심화과목으로는 홍보학개론, 광고기획, 뉴미디어와 광고, 광고세미나 등이 전공선택으로 개설되며, 각 영역을 통합시키는 광고캠페인사례, 광고 크리에이티브 등의 통합교과목을 전공선택으로 개설된다. 따라서 원생들은 기초과목 성격인 필수과목과 전공 심화, 영역 통합과목을 본인의 연구 관심 영역에 따라 차례로 수강하면 된다.

교과목 해설

1) 광고학 개론 (Introduction to Advertising)

커뮤니케이션 이론 및 행동과학이론들을 접목하여 광고 메시지 효과에 관한 연구들을 중점적으로 다룬다.

2) 광고심리와 소비자행동 (Advertising Psychology and Consumer Behavior)

소비자의 광고반응을 이해하는데 기초가 되는 인지심리 및 사회심리에 대한 전반적인 개념을 살펴보고, 다양한 광고 메시지의 특성과 그 효과에 대한 심리적 분석능력을 도모한다. 아울러 광고심리가 광고기획 및 광고제작에 어떻게 활용될 수 있는지에 대한 실무적 감각을 배양하도록 한다.

3) 마케팅원론 (Principles of Marketing)

홍보의 정의, 특징 및 역할에 관하여 개략적으로 소개하고 P.R 전략 수립을 위해 필요한 기본 개념을 제공한다.

4) 홍보학개론 (Introduction to Public Relations)

홍보의 정의, 특징 및 역할에 관하여 개략적으로 소개하고 P.R 전략 수립을 위해 필요한 기본 개념을 제공한다.

5) 이벤트 기획론 (Event Planning Theories)

이벤트 전문가를 양성하기 위한 과목으로 이벤트, 옥외광고, POP, 디스플레이, 축제, 문화행사, 기업후원 등을 학습하고 각각의 사례를 연구하여 성공케이스를 토론함으로써 그 함의를 찾는 것이 본 과목의 목표로 설정되어 있다.

6) 홍보전략론 (Strategies of Public Relations)

Public Relation의 정의, 특징 및 역할을 소개한다. Public Relation을 수행하기 위한 제반과정을 고찰하고, Public Relation과 다른 Promotion 활동과의 통합적 관리의 개요를 논의한다. 또한, Publicity의 특징, 장·단점을 소개하며 기업광고의 목표 및 유형을 소개한다.

7) 광고 기획 (Advertising Planning)

광고 계획서(Blue Print) 작성을 위한 과정을 소개한다. 환경분석, 시장 및 소비자 분석, 광고할 제품 및 경쟁제품의 마케팅 전략 분석을 위한 기본적인 틀을 검토하며, 이러한 시장분석(Market Analysis)을 통한 목표 소비자의 선정, 광고 목표의 설정, 광고 Creative 전략에 대한 기획 등을 다룬다.

8) 광고 크리에이티브 (Introduction to Advertising Creative)

광고 디자이너가 광고제작을 위한 기초지식을 제공한다. 본 과목에서는 Layout의 도구 및 기법을 소개하고 Layout의 단계와 기초적인 Format을 소개한다. 또한 디자인의 원리, 서체유형, 색상에 관한 기초지식을 제공한다.

9) 광고홍보조사론 (Research in Advertising and PR)

광고효과를 측정하기 위한 제반 방법론을 소개한다. 광고 효과 조사의 설계를 위한 제반과정을 모색한다. 광고효과 조사는 크게 사전조사와 사후조사로 나뉘는데, 사전조사로 Concept개발을 위한 조사, Art 및 Copy효과 측정을 위한 조사를 소개하고, 사후조사로 광고 Message 및 상표에 대한 인지 및 기억 Test, 상표에 대한 태도 및 구매의사 형성에 관한 Test를 소개한다.

10) 홍보세미나 (Public Relations Seminar)

공중과의 상호 호혜적 관계를 유지하기 위해서 다양한 홍보기법이 사용한다. 홍보세미나에서는 기법과 전략의 미시적 접근에서 벗어나 공중과의 커뮤니케이션 기저에 위치한 설득 옹호, 명성, 추가 이미지를 연구함으로써 홍보학 이론 분야의 독립적 연구를 진행할 수 있는 능력을 함양한다.

11) 방송광고제작론 (Advertising Production for Broadcasting Media)

TV 및 Radio 제작과정의 개요를 소개한다. 방송 광고의 제작 전 준비과정, 제작과정, 제작 후 과정을 포괄적으로 소개한다. 조명, Graphic, Color 등의 Video측면과 소리, 음악, 효과음악 등의 Audio측면에 관한 기초와 제작 후의 편집과정 등을 소개한다.

12) 매체전략론 (Media Planning)

전략적인 매체 계획 수립을 논의한다. 매체 계획 수립을 위한 노출빈도, 도달범위, GRP, CPM 등의 기초개념을 소개하고 매체계획 수립을 위한 제반 과정을 소개한다. Media Mix, 목표시장 도달범위, 지역적 도달범위, Scheduling, 광고예산의 고려 등 매체계획 수립을 위한 제반 고려사항이 논의된다.

13) 인쇄광고실무 (Advertising Production for Print Media)

인쇄광고의 제작과정을 소개한다. 포괄적인 Layout이 나온 후의 Pasteup 과정, 사진제작과정, 인쇄과정 등에 대한 기초적인 지식을 제공하며 인쇄광고 제작비용에 관한 개요를 소개한다.

14) 뉴미디어와 광고 (New Media and Advertising)

뉴미디어 환경의 특징에 대하여 살펴보고, 뉴미디어의 출현이 기존의 광고 기획, 매체기획 및 제작의 관행에 미칠 영향에 대한 분석을 실시한다. WWW, CD Rom, PC통신, 홈쇼핑, 사이버 마켓 등의 뉴미디어를 이용한 광고의 전략적 가치 및 효과측정에 대한 제 문제들을 다룬다.

15) 홍보 제작론 (Public Relations Writing)

효과적인 홍보를 위한 작문법과 영상물 등을 포함한 전반적 홍보제작과정을 소개한다.

16) PR 캠페인 사례연구 (Case Studies in PR Campaign)

기존에 배운 P.R 이론들을 토대로 하여 국내/외의 P.R 캠페인 사례들을 분석하고 각 사례들로부터 성공적 P.R 수립을 위한 전략적 시사점을 제공한다.

17) 판매촉진론 (Theories of Sale Promotion)

소비자에게 단기적인 영향을 미치는 판매촉진방법과 사례 및 그 효과에 관하여 논의한다.

18) 광고캠페인 사례 (Cases in Advertising Campaign)

광고 캠페인의 장기적인 전략적 관리를 검토한다. 국내외의 사례를 통하여 특정 제품의 광고 캠페인이 장기적으로 어떻게 관리되어 왔는가를 분석하고 향후 그 제품의 광고 캠페인이 어떻게 전개되어야 할 것인가를 제시하는 과목으로 광고 캠페인의 장기적인 전략을 검토한다.

19) 카피라이팅 (Copy Writing)

Copy writing의 실무과정으로 특정 제품이나 상표의 광고문안을 실제로 작성해 모든 과목으로 Copy Platform의 개발을 기획한다. 또한 Copy Platform을 바탕으로 Headline, Sub-Head, Body-Copy 및 Slogan을 실제로 개발하여 보는 과정이다.

20) 국제광고론 (International Advertising Theories)

해외에서 광고를 집행할 때 필요한 목표시장, 제품 포지셔닝, 유통, 프로모션에 대해서 연구하고 각 나라별 문화와 정서를 고려한 광고 집행을 학습한다. 또한 광고의 크리에이티브를 국가별로 접근하여 분석함으로써 국제 광고 기획 및 실무자로서의 소양을 가르치는 것이 본 과목의 목표이다.

21) 통합커뮤니케이션관리 (Integrated Communication Management)

광고에 대한 소비자의 반응 과정을 논의하고 인쇄매체, 방송매체 및 기타 매체의 특징을 소개한 후, IMC(Integrated Marketing Communication Program)을 개발하는 과정을 논의한다.

22) 광고세미나 (Seminar in Advertising)

현대광고의 쟁점 및 최근 주요하게 부각되고 있는 이슈들에 대한 이해를 향상시키는 것을 목적으로 한다. 따라서 최근 광고실무 및 연구의 동향에 대한 전체적인 이해를 바탕으로 세부주제 별로 광고이론 및 실무에 대한 시사점 및 적용방안에 대하여 논의한다.

23) 멀티미디어광고제작론 (Multimedia Advertising Production)

인터넷, CD Rom, 사이버 마켓 등으로 특징지워지는 멀티미디어를 이용한 광고제작 실습을 실시한다. 이를 위하여 월드와이드웹을 통한 홈페이지의 개설, 전자우편, 전자광고물의 제작 등에 대한 다양한 기술적, 이론적 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다.

24) 쟁점관리론 (Issue Management)

위기시의 조직의 커뮤니케이션 전략에 관해서 학습한다. 위기의 대응방법을 체계적이고 수사적인 관점에서 연구하며 이슈에 대한 여러 위기관리의 사례를 이론적으로 조망한다. 위기의 예방과 위기시의 커뮤니케이션 대응방안에 대해서 사회과학적 지식과 인문학적 시각을 포함하여 포괄적으로 연구한다. 위기관리의 다양한 양상을 포괄적으로 이해하기 위해서 홍보학 이론뿐 아니라 수사학, 조직학, 사회심리학의 관련 이론에 대해서도 학습한다.

25) 정책홍보론

광고가 주목(attention)과 브랜드 선호(brand preference)를 목적으로 크리에이티브를 펼치는 커뮤니케이션이라 한다면 광고주 입장에서는 강력하고 기억에 남는 광고를 집행하려 할 것이다. 그러나 광고는 소비자에게 강력한 효과

가 있을 만큼 그 광고를 접하는 소비자에게 정확하고 법적 윤리적으로 소비자의 권리를 침해하지 말아야 할 것이다. 이 과목에서는 광고와 홍보 실무를 담당하는 자가 반드시 알아야 할 법제와 윤리를 습득하는 것을 목적으로 한다.

26) 광고와 신화

27) 브랜드커뮤니케이션전략

28) 디지털 광고 Analytics

29) 인간동기와 선택이론

30) 크리에이티브 전략과 분석

31) 기업홍보론

32) 디지털광고 크리에이티브

33) 국가홍보론



출판잡지 전공

01 교육목표

지식산업 시대에 들어서서 Ubiquitous와 Convergence를 맞이한 출판 산업계의 현황을 연구하고 출판계가 변화하는 상황에 적응하고 발전해 나갈 수 있는 비전과 방안을 제시할 수 있는 엘리트 양성을 중점 목표로 하며, 출판 기획, 편집, 제작, 마케팅, contents 처리 등 총괄적인 출판 프로세스를 연구하여 출판전문가로서의 자질 배양을 목표로 삼는다.

Paper media 출판과 Electronic media 출판을 함께 연구하여, 종이책은 물론 disk book과 network screen book 출판 등 종이책 출판과 전자책 출판의 두 분야를 전부 섭렵한다. One source one paper product 출판으로 시작하여 One source multi product 출판을 경유하고 One source ubiquitous product 출판까지 탐구하며, 동시에 문화를 계승/발전시키는 출판 본연의 사명의식을 갖춘 전문가를 양성함을 목표로 한다.

02 최근 학문의 연구동향 및 전망

1) Ubiquitous 시대의 출판

Four Any와 Two D(anytime, anywhere, any media, any device와 digital, design) 시대에 들어선 지금 출판 산업도 여기에 적응하고 발전시킬 비전과 대책을 연구한다.

2) Convergence 시대의 출판

정보기술의 발달로 인하여 출판, 통신, 방송, e-learning의 경계가 무너진 지금 소비자들의 욕구를 충족시키기 위한 출판계의 대응책을 연구한다.

3) new media의 탄생과 출판

paper media only에서 multi-media와 network screen media의 참여로 종이책은 물론 디스크책과 통신망화면책(ebook), u-book이 탄생했는데, 이에 대한 탐구 및 적응 방안 연구한다.

4) 출판 방식의 다양화

인터넷 등 통신망의 대중화와 contents의 다양화, ebook 단말기와 post PC의 다양화, u-단말기의 다양화, final output media의 다양화 등의 변화에 출판 산업이 적응하고 발전해나가기 위하여 다양한 출판 방식의 연구한다. 주 내용 2차원적인 text 위주의 전통 OSOP 출판 방식에서 POD, OSMP, OSUP 출판으로 변천하는 과정이다.

03 졸업학점

<논문제출시>

졸업학점	24학점 이상
------	---------

영역별 이수학점	전공과목 14학점 이상 자유선택 0~10 학점
----------	------------------------------

졸업형식	논문
외국어시험	영어

<학점추가이수 및 학위취득시험시>

졸업학점	30학점 이상
------	---------

영역별 이수학점	전공과목 20학점 이상 자유선택 0~10 학점
----------	------------------------------

졸업형식	학위취득시험
외국어시험	영어

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
A	전공과목	PUM6025	출판타이포그래피	2	
		PUM6023	출판개론	2	
		PUM6024	출판시장의이해	2	
		PUM6005	매거진 특강	2	
		PUM6015	출판제작과정정론	2	
		PUM6022	전자출판물 기획 및 편집	2	
B	전공과목	PUM6026	출판특강	2	
		PUM6027	출판콘텐츠기획론	2	
		PUM6011	출판창업과경영론	2	
		PUM6028	전자책제작론	2	
		PUM6029	국제출판론	2	
		PUM6030	혼합미디어출판론	2	
C	전공과목	PUM6002	출판편집디자인론	2	
		PUM6031	출판저작권관리론	2	
		PUM6009	콘텐츠교육론	2	
		PUM6032	교육도서출판론	2	
		PUM6008	책의 역사	2	
D	전공과목	PUM6004	전자출판학개론	2	
		PUM6033	출판편집교정	2	
		PUM6006	사진촬영과 이미지편집	2	

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
		PUM6010	출판유통과 마케팅	2	
		PUM6034	아동도서출판론	2	
		PUM6021	출판특강2	2	

※ 학기별 개설강좌는 교강사 여건, 전공별 연구분야, 사회수요, 학생수 등 강의여건 및 연구 환경 변화에 따라 가감 및 조정이 있을 수 있습니다.

05 교수 소개

■ 오 성 상 교수

화학공학 전공 / 동국대 박사 / 동국대 언론정보대학원 대우교수

■ 김 종 수 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 박 익 순 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 김 경 도 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 이 재 수 교수

농학 전공 / 건국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

06 체계적인 전공이수 방법

출판잡지 전공의 강좌 구성은 총론 관련 11과목, 출판경영 관련 4과목, 출판기획 및 편집·제작과 관련한 과목 7과목 등으로 이루어져 있다. 이중 하면 총론 단계 6과목, 기획·편집·제작 단계 5과목, 출판경영 단계 1과목 등 총 12과목을 수강할 것을 권한다.

07 교과목 해설

1) 출판편집 디자인론

Publication Design에 기획 과정 디자인까지 포함된 Publishing Design에 대하여 연구하는, 실습을 겸한 이론 과목이다. Page Layout S/W와 Image Editing S/W를 사용하여 텍스트를 조판하는 방법과 사진과 그림을 처리하는 방법을 알아본다. 출판잡지 디자인의 양대 구성 요소인 지적디자인과 미적디자인을 둘 다 연구하며, 출판물의 지면배치하는 방법에 대하여 토론 방식으로 강의를 진행시킨다.

2) 매거진 특강 (Special Lectures on Magazines)

잡지 산업은 지식 정보 및 문화 산업으로서 정보화 시대의 근간 산업이며, 문화적 파급력이 높다. 잡지는 저널리즘 매체이자 문화 매체라는 점에서 인터넷 중심의 콘텐츠 시대에 가장 부합되는 다기능적 매체이다. 잡지가 지닌 매체 한계를 디지털 기술과의 접목으로 극복하고 성장할 수 있는 학문적 토대를 마련하고 거대 자본을 앞세운 다국적 미디어 기업에 대응할 수 있는 정책 방안을 연구한다.

3) 사진촬영과 이미지 편집

전자출판의 종이책 출력과정뿐만 아니라, 전자책 제작실무 분야에 있어서 디지털 이미지 편집은 빼놓을 수 없는 편집제작 과정 중의 하나이다. 이미지

의 디지털편집에 필요한 기본 이론과 실제 편집기능을 학습하고, OSMP 출판물에 맞는 산출물을 제작해보는 과정을 연구하고자 한다. 총체적인 전자출판물의 레이아웃 편집, 그리고 시각화에 대한 제작과정을 이해함을 본 교과목의 목표로 한다.

4) 책의 역사

인류가 말과 언어를 사용하고 문자로 기록하기 시작한 이후 출판이 시작되었다. 책의 형태로 대량 복제를 통한 출판을 하게 되는 이전의 역사를 세계 출판의 역사와 우리나라 출판의 역사를 통해서 개관하고, 이를 통해 책과 잡지가 어떻게 변화하여 왔는지를 알아보고 책과 잡지가 향후 디지털 시대에 어떻게 변화, 발전할 것인지를 모색한다.

5) 전자출판학개론

전자출판의 이론과 실무에 대하여 자세히 연구한다. 종이책 출판에서의 전자출판과 비종이책 출판에서의 전자출판에 대하여 알아본다. DTP는 물론, Desktop Prepress와 POD, DBP에 관하여도 살펴본다. Machine Readable Data, Code, DB, Compunication, Font, eBook, Network Screen Book Publishing 등을 학습한다.

6) 콘텐츠교육론 (Education of Contents Theory)

경쟁력과 차별성을 갖춘 한국 문화의 원형을 문화콘텐츠 산업에서 활용도가 높게 사용할 수 있도록, 문화 원형 소재를 발굴하고 그에 적합한 개발 방법을 제시하는 과목이다. 문화, 학술 전 분야에 걸쳐 실용 가능한 내용을 산업계에 제공하고, 이 소재를 이용한 창작 실습을 해본다.

7) 출판 유통과 마케팅 (Marketing of Publishing)

출판잡지에 마케팅 개념이 도입되기 이전과 이후의 우리나라 출판 현황을 개관한다. 현재 출판마케팅 현장의 문제점들 분석하고 특히 인터넷 커뮤니케이션 환경에서 마케팅 전략의 모색과 출판사 브랜드 자산의 축적 과제에 대

한 전망을 토의를 통해서 모색한다.

8) 출판 창업과 경영

출판사 경영의 의사결정 과정에서 필요한 정보 수집과 경영적 결정과정의 기준을 분석한다. 출판사의 사명과 조직체계 그리고 각 업무의 권한과 책임 역할을 구성하며, 이를 통해서 출판사를 창업할 때와 경영할 때 대두되는 문제의 해결점을 토의를 통해서 모색하도록 한다.

9) 전자책 제작론 (E-Book Publishing Theory)

컴퓨터의 네트워크 기능을 이용한 Information Retrieval 능력을 배양하고, 인터넷상에서 Network Screen Book을 제작하는 방법에 대하여 알아본다. 이미 제작된 전자책들을 분석하여 Map, FC, SB, Contents, Design 등을 연구하고, HTML을 사용하여 eBook, u-book 작성, Web Design 등을 실습한다.

10) 출판제작과 장정론 (Book Production and Binding)

인쇄에서 제본에 이르는 과정을 다루는 출판 제작과 장정은 도서와 잡지의 품질을 좌우하는 핵심 요소로서 기획·편집·마케팅 등 출판의 전 과정과 밀접한 관계에 있다. 출판 제작은 외주 제작처 선정과 원가, 제작 일정 등 관리 업무와 디지털 인쇄공정 과정에 대한 전문지식이 필요하다. 출판 제작의 커뮤니케이션을 중심으로 실무 현장의 실질적인 내용을 실기와 체계적인 이론을 병행하여 진행한다.

11) 출판 특강 1,2 (Special Lectures on Books 1,2)

Ubiquitous와 Convergence 시대를 맞이한 출판계의 현실에 대하여 넓은 시야로 살펴보고, 커다란 현안을 제기하고 현안 발생의 원인을 밝혀내며, 이의 대안을 모색한다. 특히 현안을 해결하기 위한 방법을 모색하며 궁극적으로는 출판정책에 반영할 수 있는 방법도 함께 모색한다.

12) 출판편집 특강 (Special Lectures on Editing Books)

Ubiquitous 환경을 맞아 출판 편집 과정은 각 매체별 특징에 맞게 다양한 컴퓨터 프로그램을 이용해 이루어지고 있다. 종이책 편집에서는 다양한 DTP

프로그램이 사용되고 있다. 대표적인 DTP 프로그램인 한글을 이용해 대학원생들에게 실질적으로 필요한 학위논문 작성에 대해 편집 실습을 함으로써 출판 편집 과정이 어떻게 구현되는지 탐구하고자 한다.

13) 국제출판론 (International Publishing Theory)

출판의 국제적 흐름을 연구한다. 한국출판의 국제화를 위한 각종 방안들을 역사적 측면과 제도적 측면에서 연구한다. 출판을 둘러싼 정부와 산업간, 정부와 수용자간, 산업과 수용자간의 관계를 정책적 측면에서 살펴본다. 특히 한국 출판산업의 정부정책에 대한 역사적 고찰과 경제적 측면에서 연구를 통해 정보화 사회에서 출판정책의 올바른 방향이 무엇인가를 연구한다.

14) 출판컨텐츠 기획론

단행본, 잡지, 교과서 등의 기획에 관한 이론적인 학습은 물론, 실제 기획을 수립하고 토의하는 방식의 강의가 진행된다. 출판의 내외 환경과 기획, 출판 기획의 목표 및 심리 과정, 형태별 출판 기획 등을 연구한다.

15) 출판저작권 관리론(Book Copyright)

한미FTA 체결로 출판저작권 사용의 권리가 더욱 엄격해진 환경에서 출판사의 저작권 관리 현황 즉, 국내저자, 번역자, 해외출판사와의 저작권 협의 등에 관한 현황과 출판컨텐츠를 ebook 등 다른 미디어로 저작권을 판매하는 등의 저작권 관리에 대해 연구한다.

16) 전자출판물 기획 및 편집

17)출판시장의 이해(Book Market in Korea)

스마트미디어시대에 있어서 출판시장의 전개에 대해서 학습참고서, 학술도서, 일반단행본, 아동도서, 청소년도서 등 시장의 유형에 따라 다양한 전개과정을 연구하며, 종이책과 전자책 시장의 현황 및 과제에 대해 알아본다. 특히 시장에서 발생하는 구체적인 판매과정에서의 독자조사 등을 포함한 출판시장

조사를 이해하며, 시장에서 산출되는 출판통계의 구축, 활용방안 등을 연구하며 출판시장의 이해를 통해 출판사 업무의 의사결정과정에 활용하는 방안을 도출한다.

18) 교육도서 출판론

그 시대 지식 생산과 축적의 보고로서 학술도서에 대한 출판과정을 이해한다. 국내 학술의 국제적인 교류와 지식 창출과정을 학술도서의 생산과 소비, 교류 등을 알아보기 위해 학술도서 출판의 기획과 편집, 유통의 현황과 향후 학술도서출판의 나아갈 바를 모색한다.

19) 아동도서 출판론(Kids Book Publishing)

국내 아동도서 출판의 시장을 이해하고, 아동의 성장단계에 따른 도서유형, 아동도서의 픽션물, 논픽션물 등 단행본과 전집류 등의 다양한 유형을 분석하고 정규 교과과정과 연계된 아동도서 출판의 경험과 전략을 연구하여 스마트 미디어 시대에 있어서의 아동도서 출판의 방향을 강구한다.

20) 혼합미디어 출판론

21) 출판 타이포그래피

22) 출판 편집 교정



인쇄화상 전공

01 교육목표

인쇄화상전공은 시대의 흐름과 문화에 부합하여 인류사회의 다양한 정보를 기록·보존하고 후대에 전달하기 위하여 이와 관련된 전문지식의 함양을 주요한 목적으로 하고 있다. 이와 같은 목적에 적합한 내용을 중심으로 대학원 과정에 필요한 사항에 대하여 교육하며, 또한 IT산업의 발전과 함께 급속히 성장하고 있는 화상재료의 범주에 대하여 꼭 필요한 사항 즉, 인쇄, 전자화상재료, 잉크, 제지, 전자출판, 색채학, 인쇄경영 등의 인쇄화상분야에 관한 지식과 새로운 기술을 교육한다. 이러한 인쇄화상 분야에 관한 기초 및 전문적인 지식과 새로운 기술을 교육하여 인쇄전반에 대한 과정과 인쇄재료 면에서 새로운 기술을 개발하는 등 인쇄화상 산업 전 분야를 이끌어 갈 수 있는 고급 기술 인력을 육성하는데 교육목표를 두고 있다.

02 최근 학문의 연구동향 및 전망

21세기 IT산업의 발전에 따라 인쇄정보 공학의 범주는 한가지 산업에 국한되지 않고 다종의 산업에서 중추적인 역할을 하고 있다. 정보 통신 산업의 주도적인 역할을 담당했던 전자 산업에 있어서도 인쇄정보 분야가 포함되어야만 비로소 완전한 제품으로의 가치 창출이 가능하다. 전자 산업의 가장 핵심 분야인 PCB 분야는 인쇄정보 기술이 있어야만 가능하다는 것이다. 또한 액정디스플레이에서조차도 인쇄정보 기술의 접목이 있어야만 비로소 화선의

재현, 색의 재현이 가능하며, 현재 이 분야에 관한 연구가 활발히 진행되고 있다. 더욱이 바닥 장식재 및 건축자재와 같은 일반 산업 재료에서 조차도 많은 부분에 인쇄정보 기술이 접목되어 있다.

특히 디지털화로 발전에 상당 부분에 인쇄화상 산업이 접목되어 있어 이에 대한 연구가 다른 많은 산업에서 이루어지고 있지만 그 핵심적인 기술에 대한 연구가 많이 부족하다. 그 이유는 인쇄화상에 대한 전반적인 이해가 없이는 이루어지지 않기 때문이다.

따라서 하나의 학문이 하나의 산업을 주도하던 시대는 이제 더 이상 존재하지 않다는 것과 동일하며 다변화된 산업의 구조에 적합한 가치 창출을 위하여서는 인쇄화상의 접목이 절실히 요구되어지고 있다.

03 졸업학점

<논문제출시>

졸업학점	24학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 자유선택	14학점 이상 0~10 학점
-------------	--------------	--------------------

졸업형식	논문
외국어시험	영어

<학점추가이수 및 학위취득시험시>

졸업학점	30학점
------	------

영역별 이수학점	전공과목 자유선택	20학점 이상 0~10 학점
-------------	--------------	--------------------

졸업형식	학위취득시험
외국어시험	영어

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
A	전공과목	PRT6003	인쇄화상세미나3	2	
		PRT6016	잉크이론	2	
		PRT6038	기능성재료	3	
		PRT6018	프린팅마케팅	2	
		PRT6019	그래픽아츠디자인	2	
		PRT6020	스크린인쇄기술	2	
B	전공과목	PRT6004	인쇄화상세미나4	2	
		PRT6032	인쇄전자	3	
		PRT6022	페이퍼테크놀러지	2	
		PRT6023	인쇄기술밋기계	2	
		PRT6024	미디어디자인	2	
		PRT6025	포스트프레스론	2	
		PRT6005	인쇄화상세미나5	2	
C	전공과목	PRT6026	인쇄사고분석	2	
		PRT6027	특수이미지재현	2	
		PRT6033	디스플레이개론	3	
		PRT6029	품질및자재관리	2	
		PRT6034	인쇄경영	2	
		PRT6031	프린팅출판	2	
D	전공과목	PRT6001	인쇄화상세미나 1	2	
		PRT6006	그래픽아츠개론	2	
		PRT6035	인쇄와 편집	2	
		PRT6008	인쇄과학개론	2	
		PRT6009	디지털프린팅	3	
		PRT6010	색채이론	2	
E	전공과목	PRT6002	인쇄화상세미나2	2	
		PRT6011	인쇄적성개론	2	
		PRT6036	인쇄교정론	2	

개설 그룹	이수 구분	학수번호	교과목명	학점	비고
		PRT6037	광고디자인교육	2	
		PRT6014	프린터미디어테크놀러지	2	
		PRT6015	고급화상론	3	

※ 학기별 개설강좌는 교강사 여건, 전공별 연구분야, 사회수요, 학생수 등 강의여건 및 연구환경 변화에 따라 가감 및 조정이 있을 수 있습니다.

05 교수 소개

■ 오 성 상 교수

화학공학 전공 / 동국대 박사 / 동국대 언론정보대학원 대우교수

■ 이 재 수 교수

농학 전공 / 건국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 김 경 도 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 김 종 수 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 박 익 순 교수

출판잡지 전공 / 동국대 석사 / 언론정보대학원 겸임교수

■ 조 가 람 교수

인쇄공학 전공 / 부경대 공학박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 김 정 명 교수

마케팅 전공 / (日本)中央大 상학박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

■ 하 영 백 교수

인쇄적성 전공 / 부경대 박사 / 동국대학교 언론정보대학원 출강

06 체계적인 전공이수 방법

인쇄화상의 체계적인 전공 이수를 위해서 우선 기본교육인 기초 학문에 대한 교육이 꼭 필요하다. 인쇄화상 재료의 대부분은 화학공학을 기초로 한다. 따라서 한 학기 1시간이상은 화학과 관련된 기본교육과정을 포함하여야 한다. 또한 전자 산업과의 접목에 따른 디지털에 대한 이해를 증진 시킬 필요가 있다.

전공 심화의 경우에 있어서 모든 학문이 그러하듯이 전반적인 인쇄화상에 대한 이해가 필요하다. 그러므로 체계적인 교육을 위하여 기본적인 전공 이해도를 입학 초기에 다져줌으로서 세분화된 전공에 대한 이해도를 높일 수 있다. 따라서 전공 세미나는 매학기에 포함되어져야 한다.

이러한 기본교육과 심화교육을 적절히 병행하고, 이해도 개선을 위한 세미나를 포함시킴으로서 인쇄화상산업의 중추적인 역할을 담당하고 있는 각 업체의 경영진과의 만남을 통해 관심분야의 세부적인 전공 심화 과정을 선택하여 본교에서 얻을 수 있는 전공에 대한 학문적 성취도를 높이는 방향으로 교육 과정을 개설, 전공을 이수하면 그 효과 또한 극대화 될 것으로 판단된다.

07 교과목 해설

1) 인쇄화상 세미나 I, II, III, IV, V(Printing & Imaging Engineering Seminar I, II, III, IV, V)

인쇄정보에 관련된 최근의 관심주제를 세미나 형식으로 토론하고, 그 주제에 대한 연구를 중심으로 한다.

2) 그래픽 아트 개론 (Introduction to Graphic Arts)

인쇄정보공학의 개요 및 기초 분야에 관한 특성에 대하여 학습하고, 기타 응용 산업과의 적용 및 순수 인쇄정보공학의 발전에 대한 학문적인 부분에 대하여 토론·연구를 목적으로 한다.

3) 인쇄과학 개론 (Introduction to Printing Science)

인쇄정보공학에서 발생하는 현상들에 대한 접근을 과학적인 방법에 의거, 최적화 인쇄공정과 재료의 올바른 선택에 대하여 강의한다. 더욱이 잉크와 인쇄재료의 변형에 특성에 대한 이해를 돕기 위하여 관련 화학 분야 기술에 대하여서도 강의한다.

4) 인쇄적성 개론 (Introduction to Printability)

인쇄물의 품질에 관한 특성을 통계학적인 방법, 계측기를 이용한 방법 등으로 구분하여 인쇄물의 품질 개선을 위해 필요한 사항들에 대하여 인쇄판, 잉크, 피인쇄체, 인쇄기계의 측면에서 연구한다.

5) 잉크 이론 (The Principle of Printing Ink)

인쇄잉크의 기본 조성과 잉크에 사용되는 색재 및 비이클 등에 요구되어지는 특성에 관하여 물리화학적으로 연구하고, 새로운 인쇄기술 분야에 따른 고정밀, 고품질의 인쇄 잉크를 연구하여 인쇄물 품질 향상 및 적용분야에 관하여 연구 응용한다.

6) 디지털 프린팅 (Digital Printing)

급속도로 발전하는 IT산업과의 접목에 따른 디지털 인쇄분야에 대한 이해와 산업 분야에 대한 적용에 대하여 연구한다.

7) 프린트 미디어 테크놀로지 (Print Media Technology)

인쇄산업과 출판 및 광고 산업과의 연계성, 접목 분야에 대한 이해를 도우며, 차세대 정보 단말기와 같은 디스플레이의 기술적 동향과 인쇄정보산업이 차지하는 응용 분야에 대하여 연구한다.

8) 그래픽 아트 디자인 (Graphic Arts Design)

새로운 디자인의 창출은 감각과 감성의 균형을 이룬 진보된 모던함을 재창조하는 방법에 그 주안점을 둔다. 본 교과에서는 단순한 물리적 감각영역을 넘어 섬세하고 탁월한 효과를 충족시키는데 그 목표로 두고 있다.

9) 페이퍼 테크놀로지 (Paper Technology)

인쇄정보 산업에서 소비되고 있는 피인쇄체 중 70% 이상인 종이의 기본적인 물성 및 실험법에 대한 해석을 통하여 인쇄물 품질에 대한 접근을 용이하게 하는 것에 본 교과와 주안점을 두고 강의한다.

10) 스크린 인쇄 기술 (Screen Printing Technology)

다양한 인쇄정보 산업의 응용에 적용되는 스크린 인쇄 기법에 대한 연구를 수행함으로써 다각적인 면에서의 인쇄정보 학에 대한 학문적인 성취에 대하여 토론·연구를 목적으로 한다.

11) 프린팅마케팅

현대 사회를 살아가는 소비자의 행동을 이해함으로써 소비자로서의 자신을 이해하며, 기업의 목적 달성을 위해 기본 마케팅 전략 수립을 이해하는 것을 학습목표로 한다. 따라서 인쇄정보 산업의 시장 분석과 소비자의 의사결정과정 등을 검토하는 등의 이론 및 마케팅 사례 발표를 중심으로 학습한다.

12) 인쇄사고 분석 (Analysis of Printing Trouble)

인쇄물 사고 요인들에 대한 각종 요소들을 인쇄잉크, 피인쇄체, 인쇄기계, 작업조건 등으로 구분하여, 그 원인과 분석을 통하여 인쇄물에 대한 사고 대처 능력을 배양시키는데 그 목표를 둔다.

13) 특수 이미지 재현 (The Reproduction of Special Printing)

특수인쇄 기술의 분야 및 방법에 대한 이해와 차세대 특수 인쇄 방법에 대하여 연구 검토하며, 첨단장비와 최근 기술을 이용한 인쇄방법 및 기술의 진보에 방향에 대하여 토의와 방향제시를 교육 목표로 한다.

14) 미디어 디자인

일반적인 디자인의 개념을 숙지시킨 후 인쇄에서 필요한 요소의 정립 및 그 활용 방안에 대하여 학습하는 것을 그 목표로 한다.

15) 고급 화상론 (Advanced Image Processing)

인쇄정보 산업과 전자산업, 광을 이용한 산업, 신 재료 산업 등과의 연계에 의한 새로운 광 화상 영역에 대한 기초지식 습득 및 응용분야의 학습을 통한 화상공학 적응력 배향에 그 목표를 둔다.

16) 색채 이론 (The Principle of Color)

빛과 색채의 관계에 대하여 이해하고, 다색 인쇄물의 색채 표현을 정량적으로 취급하기 위하여 국제 조명위원회(CIE)에서 재정한 측색법을 기초로 과학적 측색법이 인쇄물의 색 재현 및 인쇄화상 재현 범주에 어떠한 영향을 주는 지에 대하여 공학적인 접근을 통한 연구를 그 목표로 한다.

17) 포스트 프레스론 (Introduction to Post Press)

인쇄정보의 마지막 단계인 제책과 제본에 대한 이해를 돕고 최근 기술동향과 그 방향에 대하여 강의한다.

18) 품질 및 자재관리 (Quality & Material Management)

인쇄 및 화상 기록물들의 품질관리에 대한 이해를 우선으로 강의하고, 기본적인 자재관리와 인쇄물의 품질에 대한 상관관계 분석으로 품질 및 자재관리 능력을 배향하는 것을 본 교과목의 최종 목적으로 한다.

19) 프린팅 출판 (Printing Publishing)

기존의 인쇄출판과 컴퓨터의 접목에 의한 전자 방식의 출판을 비교 분석함으로써, 발전하는 인쇄 편집 및 출판의 기본적인 이해와 동시에 이해를 통한 인쇄물 원고 이미지 제작 및 가공에 대하여 강의한다.

20) 인쇄기술 및 기계 (The Principle of Printing Press)

기존의 인쇄기술 및 기계적인 특성을 이해하고, 최근의 기술동향을 연구 분석하여 새로운 인쇄기술 및 인쇄기계의 개발 방안에 대한 주제로 강의한다.

21) 인쇄전자

프린팅 공정기법으로 전자소자 혹은 전자제품을 제작하는 공정, 장비 및 소재뿐만 아니라 다양한 인쇄전자를 이용한 응용사례에 대하여 학습한다.

22) 디스플레이개론(Introduction to Display)

정보전자산업에 응용되는 디스플레이의 원리와 이들을 구성하고 있는 기본 소자/부품들의 특성 및 다양한 응용사례에 대하여 학습한다.

23) 인쇄경영

소비자에게 필요한 정보와 제품서비스, 아이디어를 제공하고 개인 및 조직체의 욕구를 만족시키는 일련의 영업활동 및 경영 인쇄현장에 적용할 수 있는 갖도록 한다.

24) 인쇄와 편집

다양한 인쇄물에 대한 편집자의 제작의도를 이해하고, 인쇄와 편집을 조화롭게 융합하는 방법을 연구한다.

25) 인쇄교정론

정확하고 완벽한 인쇄물 생산을 위한 교정의 중요성을 역사적인 고찰과 함께 인식하고 교정 미스를 없애기 위한 지혜를 연구한다.

26) 광고·디자인기획

각종 매체의 기초 이론을 습득하고 새로운 분야로 발전하는 정보사회에서 필요한 인쇄, 출판, 디자인 등 다양한 매체에 관한 기본적 이론들을 이해하고 실질적인 업무능력 배양을 위하여 광고의 디자인 분야에서의 광고, 인쇄, 기획을 이해한다.

27) 기능성재료

광학의 기본현상인 굴절, 반사, 흡수의 기본원리 뿐만 아니라 이를 이용한 다양한 광기능성 소재에 대해 학습한다.

IV

수강신청 안내

- 수강신청 해설
수강신청 방법



수강신청 안내

01 수강신청 해설

가. 기 간 : 매학기 개강 전 일정기간 (학사일정표에 공고함)

나. 신청학점 : 한 학기당 7학점(과목당 2학점 · 3학점 / 총3과목)이내

다. 방 법 : 인터넷 수강신청

라. 참고사항

- 1) 수강신청은 발표된 강의시간표를 참고하여 정해진 기간 내에 신청하여야한다.
- 2) 기 수강한 과목은 수강신청프로그램에서 신청이 되지 않는다.
- 3) 학사일정표에 정해진 기간 내에 수강신청 결과에 대한 확인을 본인이 하여야 하며, 정정사항이 발생하였을 경우에는 정정기간 내에 온라인으로 본인이 수정/저장하여야 한다. 미확인으로 발생하는 불이익을 받지 않도록 유념하여야 한다.

02 수강신청 방법

가. 차세대 통합정보 시스템(uDRIMS) 연결 / 로그인

차세대 통합정보시스템(uDRIMS)의 수강신청 프로그램을 이용하여 수강신청하려는 언론정보대학원생은 언론정보대학원 홈페이지의 우측 하단에 있는 uDRIMS 배너를 누르거나 웹브라우저의 주소란에 차세대 통합정보시스템 URL을 입력하여 로그인 화면으로 접근한다.

dongguk UNIVERSITY | 언론정보대학원

대학원안내 입학안내 학과안내 학사안내 자료실

동국대학교 언론정보대학원
Graduate School of Communication & Information

공지사항 MORE

- 2016-1 외국어 시험 범위 안내 2016.01.04
- 학위논문 재본시 포기방식 유의사항 안내 2016.12.04
- 2016학년도 봄 석사학위 논문납본 안내 2016.12.08
- 2015-2 학위취득시험 합격자 발표 안내 2016.12.18
- 2015-2 강의평가 안내 2016.12.01

새소식 MORE

- 국립생물자원관 기간제근로자 채용 공고 2016.12.03
- 2015-2 아의학술세미나 개최 안내 2016.10.22
- BBS 불교방송 단편 신입 사원 모집 2016.10.17
- 2015-2 학생총회 및 신입생 환영회 안내 2016.09.17
- 2015년 기지기 따는 길 2016.09.10

E-CLASS 인터넷 증명서 발급 강의시간표 중앙도서관 유드림스 학사일정

※ 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 접근 URL

- 서울캠퍼스: <http://udrims.dongguk.edu>
- 경주캠퍼스: <http://udrims.dongguk.ac.kr>

나. 수강신청 시작

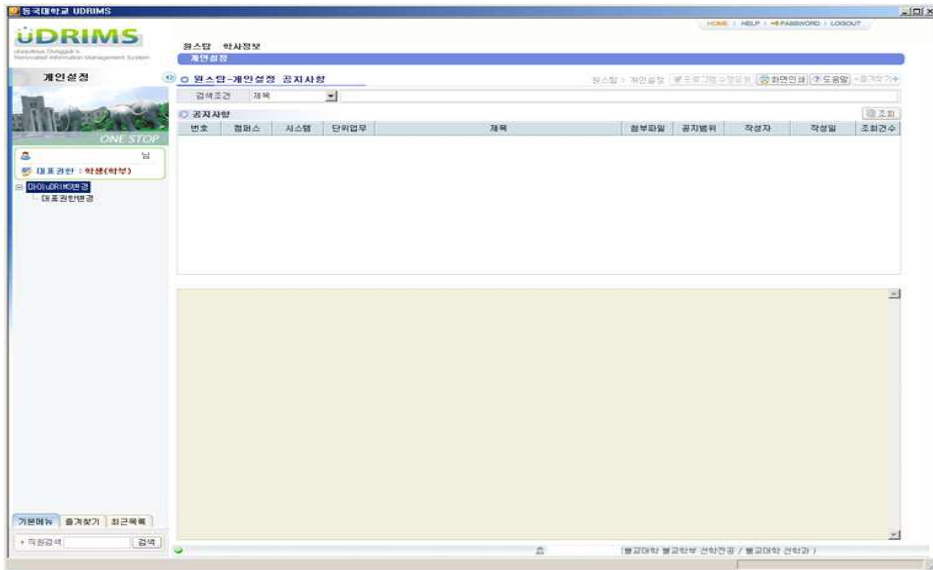
① 차세대 통합 정보시스템 로그인

아래의 그림은 차세대 통합정보시스템(uDRIMS) 로그인 화면이다.

ID / PASSWORD 입력란에 학번과 비밀번호를 입력한 후 Login 버튼을 클릭하면 로그인이 된다. 이 때 ID는 학번이며 비밀번호는 사용자의 주민번호 뒷자리로 기본 설정되어 있다.

The screenshot shows the uDRIMS login interface. At the top left is the logo 'uDRIMS' with the tagline 'ubiquitous Dongguk's Renovated Information Management System'. Below the logo is a banner with Korean text: '새로운 uDRIMS에서 보다 편리한 업무를' and '최적의 업무효율성 구축-동국대학교 학사행정연구시스템'. The main content area features a stylized illustration of a university building. On the right side, there is a vertical menu with icons and labels: '사용안내', '신학번 조회', 'ID신청', 'ID찾기', and '비밀번호'. At the bottom, there are input fields for 'ID' and 'PASSWORD', a 'Login' button, and an '인증서 로그인' button. The Dongguk University logo is on the bottom left. At the very bottom, there is a '개인정보 처리방침' link and copyright information for Dongguk University.

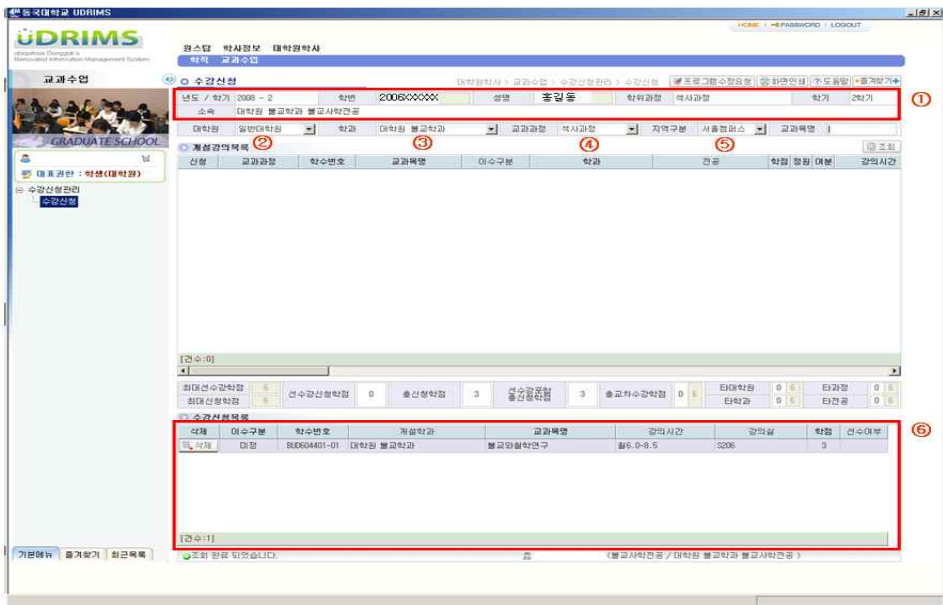
② 정상적으로 로그인이 처리되면 다음과 같은 화면이 나타난다.



③ 상위 메뉴에서 “대학원학사 > 교과수업”을 클릭한다. (아래 그림 붉은 박스)



- ④ 아래와 같은 수강신청 화면이 나타나며 화면의 상단에는 로그인한 사용자 (학생)의 기본 정보(①)가 나타난다. 또한 “대학원(②)”, “학과(③)”, “교과과정(④)”, “지역구분(⑤)” 조회조건은 로그인 한 사용자의 정보가 기본으로 설정된다.
- ⑤ 초기화면 진입 시 이미 신청한 강의가 있을 경우 화면 아래쪽에 “수강신청 목록(⑥)”이 자동으로 조회된다.
- ⑥ 지역구분(⑤) 조회 조건은 사용자의 소속 캠퍼스 구분이 아니라 사용자가 수강신청을 할 수 있는 지역 캠퍼스를 의미한다.



- ⑦ 아래 그림은 학생의 신청 가능 학점과 현재 신청강의의 학점 정보를 요약하여 보여준다. 아래 화면에서 회색 부분은 수강신청 결과에 따라 변경되지 않는 부분 (기준학점)이며 흰색 부분은 사용자의 수강신청에 따라 값이 변경되는 부분이다.

최대선수학점	6	선수강신청학점	0	출신청학점	3	선수강신청 불신청학점	3	출교차수강학점	0	6	타대학학	0	6	타과점	0	6
최대신청학점	6										타과과	0	6	타전공	0	6

다. 조회조건 설정

- ① 개설된 강의(종합강의시간표)를 조회하기 위해 조회조건을 설정한다.
- ② 대학원(①), 학과(②), 교과과정(③), 지역구분(④) 조회조건을 선택하고 필요에 따라 교과목명(⑤) 조회조건을 입력하고 조회 버튼을 눌러서 개설강의를 조회한다.
- ③ “교과목(⑤)” 조회조건은 대/소문자의 구분 없이 조회 조건이 적용된다.

라. 개설강의(종합강의시간표) 조회

- ① 조회조건을 설정하고 “조회(①)”버튼을 클릭한다.
- ② 조회조건에 해당하는 “개설강의 목록(②)”이 조회되며 이 때 사용자(학생)가 신청한 “수강신청 목록(③)”도 함께 재조회 된다.
- ③ 개설강의목록 하단에 사용자(학생) 소속학과의 선수 과목 목록이 함께 나타난다.

The screenshot displays the UDRIMS web application. At the top, there are navigation links for HOME, PASSWORD, and LOGOUT. The main header identifies the user as '경수담 학사장보 대학원학사' and the current page as '학원 교과수업'. The search criteria are set to '2008 - 2' semester, '2008XXXX' student ID, '홍길동' name, '학위과정 석사과정' level, and '학기 2학기'.

The '개설강의 목록' (Course List) table is highlighted with a red box and labeled ②. It contains the following data:

신청	교과과정	학수번호	교과목명	이수구분	학과	전공	학점	강원	여분	강의시간
신청	석사과정	B00601801-01	불교교단사연구	미정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	석사과정	B00602201-01	불교사회학연구	미정	대학원 불교학과		3	0	0	목2.0-4.5
신청	석사과정	B00601501-01	범어불전연습	미정	대학원 불교학과		3	0	0	수6.0-8.5
신청	석사과정	B00604401-01	불교와철학연구	미정	대학원 불교학과		3	50	49	월6.0-8.5
신청	석사과정	B00602201-01	회암철학연구	미정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	50	50	월6.0-8.5
신청	석사과정	B00604401-01	선사상연구	미정	대학원 불교학과	불교교학전공	3	0	0	목6.0-8.5
신청	전공	B002010-01	반야철학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			수5.5-6.5, 4.4
신청	전공	B004009-01	불교윤리학	전공	불교대학 불교학부 불교학전공		3			월7.0-8.0, 목8.0

Below the table, there are summary statistics for the search results:

최대선수강학점	5	선수강신청학점	0	총신청학점	3	선수강신청 불교학점	3	총교차수강학점	0	타대학원	0	타과정	0
최대신청학점	6									타학과	0	타전공	0

The '수강신청 목록' (Enrollment List) table is also highlighted with a red box and labeled ③. It shows the user's enrollment status for the selected course:

신청	이수구분	학수번호	개설학과	교과목명	강의시간	강의실	학점	선수여부
신청	미정	B00604401-01	대학원 불교학과	불교와철학연구	월6.0-8.5	3206	3	

마. 수강신청 및 신청과목의 삭제

- ① 개설강의(종합강의 시간표) 목록에서 신청하고자 하는 강의의 신청 버튼(①)을 클릭한다.
- ② 시간표 중복과 최대 수강 학점 등의 제약조건에 따라 수강신청이 처리된다.
- ③ 수강신청 목록에서 삭제하고자 하는 강의의 삭제 버튼(②)을 클릭하면 수강신청한 강의가 삭제된다.

The screenshot displays the UDRIMS interface for course registration. At the top, there are navigation links for 'HOME', 'PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main header includes '경스탑 학사정보 대학원학사' and '학석 교과수업'. Below this, a student's profile is shown with fields for '년도 / 학기' (2008 - 2), '학번' (2006XXXXX), '성명' (홍길동), '학위과정' (석사과정), and '학기' (2학기). The '교과수업' section is active, showing a list of courses with columns for '신청' (Apply), '교과명' (Course Name), '학수번호' (Course Number), '교과목명' (Course Title), '대수구분' (Prerequisite), '학과' (Department), '전공' (Major), '학점' (Credits), '첨가' (Add), '예비' (Pre-requisite), and '강의시간' (Lecture Time). A red box highlights the '신청' button for the first course, labeled with a circled '1'. Below the course list, there is a summary table for course selection with columns for '신청' (Apply), '대수구분' (Prerequisite), '학수번호' (Course Number), '개설학과' (Offering Department), '교과목명' (Course Title), '강의시간' (Lecture Time), '강의실' (Lecture Room), '학점' (Credits), and '선수여부' (Prerequisite Status). A red box highlights the '삭제' (Delete) button for a selected course, labeled with a circled '2'. At the bottom, there are links for '기본메뉴', '출거하기', and '최근목록', and a message: '✓조회 완료 되었습니다. (불교사학전공 / 대학원 불교학과 불교사학전공)'.

학사 및 생활안내

- 휴학 / 복학
- 재입학/ 전과(전공 변경)
- 학위논문 진행과정 안내
- 각종 증명서 발급
- 정기 주차증 발급
- 예비군 안내
- 도서관 이용안내
- 유의사항
- 교내시설 및 전화번호 안내



학사 및 생활 안내

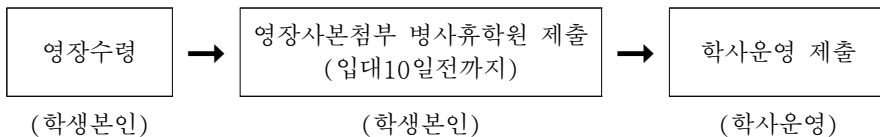
01 휴 학

가. 일반휴학

- 1) 질병 또는 기타 부득이한 사유로 수업일수 1/3이상 수강이 불가능한 경우 휴학신청 기간 내에 대학원 홈페이지(<http://gsci.dongguk.edu/>)에 접속 후, uDRIMS 로그인 하여 신청하여야 함
- 2) 신청기간 : 매학기 개강 1개월 전(2월 초, 8월 초)
- 3) 휴학기간 : 휴학은 통산 4학기를 초과할 수 없으며, 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 제적처리 됨
- 4) 제출서류 : 인터넷 접수(단, 군입영 휴학은 제외)

나. 병사휴학

- 1) 입영명령서(영장)에 의해 군에 입대해야 하는 학생은 군입대 전까지 소정양식의 군 입영신고서에 영장사본 1통을 첨부하여 소속대학원 학사운영실로 제출하여 병사휴학의 허가를 얻어야 함



2) 병사휴학 절차를 밟지 않은 학생은 제적처리 되며, 일반휴학 기간 중에 병사휴학의 사유가 발생한 경우에도 다시 병사휴학의 절차를 밟아야 함

3) 주의사항 : 입대예정일이 학기 개시 후 일정 기간이 경과한 이후일 경우, 반드시 일반휴학을 해당 학기 신청기간에 먼저 신청한 후 입대 직전 병사휴학으로 변경하여야 함

02 복 학

가. 대 상 : 학사일정에 따라 지정된 기간 내에 대학원 홈페이지에서 신청
(단, 병휴학자는 제대 후 1년 이내, 개강 후 30일 이내 복학하여야 함)

나. 신청기간 : 매학기 개강 1개월 전(2월 초, 8월 초)

다. 신청방법 : 학생이 uDRIMS에 직접 신청

- 1) 경 로 : uDRIMS 학사정보→학적→학적변동관리(휴복학)→복학신청/취소등록
- 2) 군복학 : [전역증(전역예정증명서) 또는 주민등록초본]을 스캔하여 첨부

03 재입학

미등록 제적 및 기타의 사유로 제적된 자가 재입학을 희망할 경우 소정의 기간내에 재입학원을 학사운영실로 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함

04 전과(전공 변경)

가. 전과(전공 변경)은 원칙적으로 허용하지 아니함. 다만, 부득이 한 경우 1회에 한하여 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있음

나. 변경 요청시 잔여학기 중 새로운 전공의 전공과목 최저이수학점 이수여부를 고려하여 신청해야 함

가. 논문지도교수 선정

- 1) 석사과정 모두 2학기 진학시에 논문지도교수를 선정해야 하며, 논문지도교수 위촉신청서 양식은 소속대학원 학사운영에서 일괄 배부함
- 2) 위촉된 논문지도교수는 변경할 수 없으나 지도교수의 신분상의 변화 등 부득이한 사유로 지도교수를 변경하여야 할 경우에는 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있음. 단, 논문지도교수를 변경한 경우에는 1학기 이상 새로운 논문 지도교수의 지도를 받아야 함

나. 매 학기 학사일정에 따라 초록승인서 1부를 제출하여야 함.

다. 심사용 논문제출 자격

- 1) 석사학위과정 5학기 이상 등록을 마친 자
- 2) 외국어시험에 합격한 자
- 3) 학업성적 평균 B⁰ 이상이고 취득학점이 24학점 이상인 자
- 4) 초록승인서를 제출한 자

라. 석사학위 청구논문 심사

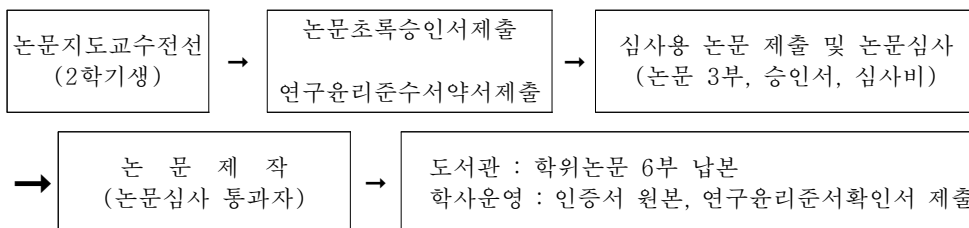
- 1) 매 학기 학사일정에 따라 심사용 석사학위 청구논문 제출기간에 논문 초고 3부, 청구논문 제출 승인서 1부, 심사료 100,000원을 납부하여야 함
- 2) 논문심사는 주심 1인과 부심 2인으로 하며 심사위원은 본 대학원장이 선정함
- 3) 논문지도교수는 심사위원을 할 수 있으나 주심은 맡지 못함
- 4) 논문심사과정에서 수정지시를 하였을 때 반드시 수정하여야 하며, 제출논문은 수정된 것이어야 함
- 5) 논문수정이 완료된 논문을 가지고 심사위원에 인증지에 논문작성이 완료되었다는 최종 날인은 받은 뒤 논문을 제작하여야 함
- 6) 학사운영에는 심사위원의 날인이 들어간 논문인준지 1부를 제출하여야 함

마. 석사학위 청구논문 제출

- 1) 심사에 통과된 논문은 본 대학원 “학위논문작성요령”에 따라 제작한다.
- 2) 본 대학원에는 하드카버 1부(심사위원 날인된 것)를 제출한다.
- 3) 본 대학교 중앙도서관에는 하드카버 4부와 논문파일을 제출한다.
- 4) 매학기 논문일정

구분	청구논문초록 제출기간	논문초록 심사	심사용 청구논문 제출기간	청구논문 심사	통과된 논문 제출
1학기	4월초	4월	5월초	5월말	6월말
2학기	10월초	10월	11월초	11월말	12월말

바. 논문진행 흐름도



사. 중앙도서관 학위논문 납본 방법

- 1) 제출장소 : 중앙도서관 2층 학술정보관리팀 사무실
- 2) 시 간 : 평일 오전9시 ~ 오후5시(주말 및 공휴일 제외)
- 3) 주요 내용
 - 가) 논문파일의 온라인 등록
 - (1) 중앙도서관 홈페이지(<http://lib.dgu.edu>)중 『dCollection 교내학위논문』 접속 후 내용입력
 - (2) 반드시 책자형 학위논문과 동일한 내용의 최종 파일을 제출해야 함
 - (3) 파일 제출시 구성요건이 미비할 경우 논문 접수 담당자가 재제출을 요청할 수 있음

나) 인쇄본 학위논문 제출

학위구분	계열	제출 부수
박사	불교 및 법학과 논문	7부
	불교 및 법학과 이외의 논문	6부
석사	불교 및 법학과 논문	7부
	불교 및 법학과 이외의 논문	6부

※ 불교 논문

- 불교학과, 선학과, 인도철학과, 불교대학원, 불교문화대학원의 논문
- 사학과, 미술사학과등 일반학과의 논문 내용이 불교와 관련된 논문

※ 제출시 주의사항

- 인준지 페이지를 반드시 포함하여야 함.
(인준지에 날인이 없어도 무방하나, 심사위원 성명 표기)
- 목차와 제본논문 페이지 동일여부, 컴퓨터파일과 제본논문과의 동일 여부 확인
- 논문파일 온라인 제출 후, 최대 7일 이내에 웹검색 및 열람이 가능해짐에 따라 수정이 불가능하오니, 최종논문을 제출해주셔야 합니다

다) 기타 제출서류

(1) 저작물 이용 허락서 1부

(2) (학위논문) 제출확인서 1부

※ 상기 2종의 제출서류는 "dCollection" 원문 업로드 이후 최종승인시 온라인 출력이 가능함.

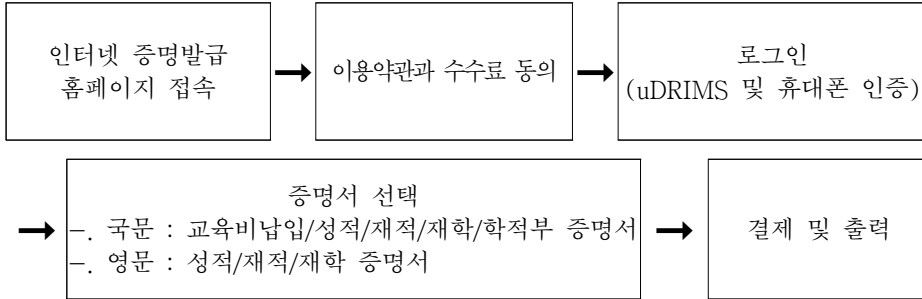
(3) 부득이한 상황으로 온라인 출력이 안되는 경우, <저작물 이용 허락서>는

도서관 홈페이지 자료실에서 오프라인 출력가능하므로 직접 작성 후 제출

※ 도서관 홈페이지 → 이용자서비스 → 서식/자료다운로드

가. 언론정보대학원 홈페이지(gsci.dongguk.edu) 우측 킷 메뉴(인터넷증명발급) 클릭

1) 인터넷 발급 순서도



※ 개인정보보호법, 제 24조 2항의 개정으로 주민번호 수집 및 활용이 전면 금지됨에 따라 Log-in에 사용 중인 주민번호 부분은 휴대폰 본인 인증으로 변경

2) 증명발급 수수료 : 학교 증명수수료 + 대행수수료

가) 대학 증명수수료 : 현행 수수료와 동일

증명서 구분	재학증명서	성적증명서	졸업증명서
국 문	₩500	₩500	₩1,000
영 문	₩1,000	₩1,000	₩1,000

나) 대행 수수료(업체 수입) : 인터넷민원발급서비스 수수료 참고

매수	1매	2매	3매
수수료	₩1,000	₩1,000+₩500	₩1,000+₩500+₩500

나. 문화관 수위실 옆 로비 자동발급기 이용 : 영문 1,000원 / 국문 500원

다. 본관3층 학생CS센터(2260-8661) 이용 : 영문 1,000원 / 국문 500원

가. 필요 서류

- 1) 본인명의 차량 : 차량등록증 사본
- 2) 가족명의 차량 : 차량등록증 사본, 주민등록등본 or 가족증명서,
- 3) 회사명의 차량 : 차량등록증 사본, 사업자등록증 사본, 재직증명서
- 4) 주차 경비: 월 20,000원

나. 연장방법 : 매월 주차관리소에서 연장 및 출차 시 정산소에서 연장

예비군 전입신고

가. 신고기간

1 학기 (전반기)	2 학기 (후반기)
매년 2월말 ~ 3월 중순(3주간)	매년 8월말

나. 신고대상

- 1) 당 해년도 입학생, 편입생 중 예비군 신분의 학생
- 2) 일반휴학 후 복학하는 학생(학부, 대학원)중 예비군 신분의 학생
※ 대학원의 연구, 관리자 과정/복학과 동시 휴학자는 신고제외
- 3) 신고장소 : 예비군 연대본부 사무실(본관2층)

다. 신고 시 지참물

- 1) 전역증(군번, 주특기, 입영일, 전역일 등 기재 시 필요)
- 2) 증명사진 1장
- 3) 등록금 납입 영수증(미등록자는 대학 직장예비군에 편성 불가)

라. 신고절차/후속조치/법적혜택

- 1) 입학 또는 복학 시 등록금 수납 후 공고기일 내 학교 예비군 연대본부를 방문하여 직접신고(본인이 직접 자필로 신고서 작성/서명실시)
- 2) 신고 후 예비군 연대본부로부터 “편성확인서”를 발급받아 주소지(주민등록상) 읍, 면, 동사무소에 위치한 예비군 중대본부에 직접제출
 ※ 단 주소지가 지방일 경우에는 FAX 또는 우편발송 가능
- 3) 졸업 및 휴학자는 자동으로 지역예비군으로 전출되며 휴학 후 복학하는 학생은 다시 대학 예비군 연대본부에 편성신고를 하여야만 대학 직장 예비군으로 편성되어 대학에서 훈련을 받을 수 있음.
- 4) 대학직장 예비군에 편성되면 “예비군 동원 및 교육훈련방침 보류직종”으로 동원훈련, 작전 동원, 항방훈련을 면제 받게 되며 연간 8시간의 항방 기본 훈련만 받으면 됨

대학직장예비군 심득사항

구분	심득사항	비고
신고 대상	<ul style="list-style-type: none"> - 병력의무를 필한 학생 예비군 전원 - 휴학 후 복학하는 학생 전원 - 해외연수 또는 유학자 출(입)국시 	매 학기 시작 전후 3~4주간
예비군 교육훈련	<ul style="list-style-type: none"> - 학교신문, 행정지원실 및 각 계시관과 홈페이지 공고 - 훈련 참석 후 훈련참석 필증 연대본부 발급 - 필증을 수령 후 해당과목 교수에게 제출하여 수업참석 여부 처리 	
신상 변동시	<ul style="list-style-type: none"> - 주소, 핸드폰/집 전화번호 변동시 예비군 연대본부로 통보 	
졸업, 휴학시	<ul style="list-style-type: none"> - 7일 이내에 자동으로 주소지 지역 예비군 중대로 학교 예비군 연대에서 전출 처리하여 편입됨 	매 학기 시작 전후 3~4주간
복학시	<ul style="list-style-type: none"> - 복학과 동시에 학교 예비군 연대본부에 전입신고 - 미 신고자는 방침 보류 자료씨의 혜택 전무 	
해외 출(입)국시	<ul style="list-style-type: none"> - 출국자는 출국7~14일 전에 연대본부에 신고 - 출국자 신고시 첨부서류: 여권,비자,해당국가 입학허가서,비행기표 사본 	
전반기(5월중) 훈련 참가 시 혜택 및 장점	<ul style="list-style-type: none"> - 훈련시 대학의 복지지원 혜택(중식, 차량 등) - 시원한 날씨로 교육 여건이 최상의 상태에서 훈련을 받을 수 있음 - 취업 시기(면접, 시험 등)와 중복 되지 않음 	

중앙도서관 이용시간

자료실	층수	학 기 중		방 학 중		
		평 일	토 · 일 요 일	평 일 · 토요일	일 요 일	
일반열람실	4층	06:00~24:00				
불교학자료실	3층	09:00 ~ 21:00	토요일 09:30 ~ 17:00 /일요일 휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	
대출/반납실	2층					
멀티미디어실						
자연과학실	1층					
사회과학실	지하1층					
인문과학실	지하2층					

※ 법학 도서관 이용시간도 동일하며, 기타 자세한 사항은 대출/반납실 (02-2260-8624)로 문의.

대출반납/연체/예약/분실도서

○ 대출권수

구분	대출 책 수	대출 기간
학부생(일반휴학생 포함)	10책	15일
군휴학생/졸업생	5책	15일
대학원생(연구등록생 포함)	20책	30일
직원, 시간 강사	20책	30일
교 수	40책	90일

○ 대 출

- 대출가능한 자료는 대출데스크에서 대출할 수 있으며, 각 층 주제자료실 및 2층의 로비에 설치된 도서자동대출시스템에서도 대출 가능

○ 대출 불가도서

유형	내용	이용장소	비고
지정도서	각 학과 전공별 참고교재용으로 지정된 도서	자료실	—
참고도서	참고용으로 활용되는 도서		
정기간행물	일정한 간격을 두고 연속적으로 출판되는 간행물		
학위논문	학위취득을 위해 쓴 석·박사 항위논문		
고서/키중본	고서실 및 키중본실에 보관 중인 도서	불교학자료실	평일 09:00~17:00 열람가능
특수자료	북한에서 간행된 이념도서	사회과학실	
Microfilm	Microfilm 형태의 자료		
DVD, VHS	DVD, VHS 등의 각종 시청각 자료	멀티미디어실	—
기 타	이외 중앙도서관에서 대출불가로 처리한 도서	—	—

○ 반납

- 반납데스크 또는 출입구의 도서자동반납시스템에서 반납가능
- 연체 시 제재사항
 - 연체시 대출 및 연장, 예약 서비스 이용중지
 - 연체일 수 1일, 1책당 1일단 대출 중지
 - 연체료(연체일 수 1일, 1책 당 100원) 지불로 대출중지 해제 가능
(단 10일 이하는 1,000원, 300일 이상은 최대 30,000원까지 부과)
 - 장기연체시 제증명서의 발급 중지 및 도서관 출입 체재

- 자료분실 및 훼손시 처리사항.

- 동일 도서 또는 개정판 변상, 현금변상산정기준에 따른 현금 변상

※ 현금변상산정기준 : 산정금액(현시가×2) + 정리비(1, 000원)

※ 현시가 : 발행년도 정가에서 매년 5%씩의 물가상승률을 적용하여 책정

예) 1990년 발행된 정가 10000원인 책을 2004년도에 현금변상 할 경우

1. 현시가 = 17,000(정가 × 1.7)
2. 산정금액 = 34,000(현시가 × 2)
3. 변상금액 = 35,000(산정금액 + 정리비(1,000원))

※ 기타 자세한 사항은 대출/반납실 (02-2260-8624)로 문의하시기 바랍니다.

○ 연장신청

- 중앙도서관 홈페이지 <MY Space> ⇒ <대출현황조회/연장>에서 대출한 도서의 반납일 연장이 가능하며, 연장회수 1책당 2회, 연장기간은 신분별 대출기간만큼 연장가능(학부생 14일, 대학원생 30일)

○ 예약/우선정리요청

- 대출하고자 하는 자료가 모두 '대출중, 정리중'일 때 신청가능
- 예약가능책수 및 유의사항
 - 예약가능 책수 : 1인당 3책 / 1책당 3명
 - 예약도서가 반납되면 SMS로 통보, 반납을 포함 2~3일 예약서가 보관
 - 예약내역은 <MY Space> ⇒ <대출현황조회/연장>에서 확인 가능
 - 자료도착 통보 후 취소처리 없이 대출 대기일 2회 이상 넘기면, 일정기간 예약 불가

특별열람증 발급

종류	자격	제출서류		비고
출입용	졸업생/수료생	학생증이 없는 경우	발급신청서/발급비(1,000원)	출입·열람가능
		학생증이 있는 경우	발급비 면제	
대출용	대학원 수료생	졸업생	발급신청서/발급비(1,000원) 보증금 100,000원 입증증	자료대출가능
		수료생	발급신청서/발급비(1,000원) 보증금 50,000원 입금증	
		강 사	발급신청서/발급비(1,000원)	

각종 서비스 안내

○ 전자저널 교외접속

- IP인증변환시스템을 통해 교외에서도 구독중인 전자저널과 Web DB의 원문 이용 가능
- 도서관 홈페이지 ⇒ 로그인 ⇒ 자료검색 ⇒ 전자자료 검색 접속

○ 자료구입 신청

- 원하는 자료가 도서관에 없을 경우 해당 자료를 구입신청 하는 서비스
- 도서관 홈페이지 <이용자 서비스> ⇒ <자료구입신청>을 통해 신청
 - ※ 신청내역 조회 화면에서 예약가능하며, 예약하면 자료 도착시 자동으로 우선 정리됨

○ 서가부재도서 신청

- 검색한 도서가 대출가능으로 확인되나, 실제 서가에 없어 도서 확인이 필요한 경우

○ 타대학열람의뢰서

- 타기관 및 타대학 도서관을 방문하여 자료열람 및 복사의 제한된 권한을 부여하는 의뢰서
- 도서관 홈페이지 <이용자서비스> - <타대학열람의뢰서>에서 수신기관, 자료명, 소속, 열람기간 등을 기재하여 출력해 이용가능

○ 원문복사 신청 / 타대학자료대출 신청

- 미소장 자료를 협약기관을 통해 우편, 택배로 제공받을 수 있는 서비스
- 원문복사: 도서관 홈페이지 <원문복사>를 통해 신청
- 타대학자료대출: 도서관 홈페이지<타대학자료대출>을 통해 신청
 - ※ 타대학자료대출의 경우 전임 교직원 및 대학원생만을 대상으로 함(1일 3책 14일)

○ 열람실 및 열람좌석현황

건물	층수	열람실명	좌석 수	테이블형태	이용방법
중앙도서관	4층	제 1열람실	478	칸막이형	열람좌석배정시스템
		제 2열람실	339	개방형	
		노트북열람실	64	전산형	자유 이용
		다목적실	12		
	3층	불교학자료실	306	전산형	자유 이용
	2층	멀티미디어실	69	개방형	열람좌석배정시스템
	1층	자연과학실	372		자유 이용
	지하1층	사회과학실	381		
	지하2층	인문과학실	218		
소계			2,260	—	
법학도서관	3층	단행본실	44	개방형	자유 이용
	2층	참고자료실	48		
		멀티미디어실	47		
	1층	열람실	223	칸막이형	열람좌석배정시스템
소계			362	—	

○ IC(Information Commons) Zone

구분	스터디룸	세미나실	세미나실	컨퍼런스룸	캐런
위치(층)	3F	3F	3F, 1F, B1, B2	3F	3F
개 수	4개소	6개소	4개소	1개소	5개소
부대장비	철판	철판, PDP		철판, 빔, 마이크	—
수용인원	4명	8명	14명	50명	1명
이용최소인원	3명	5명	8명	30명	—
이용가능시간	1일 3시간			—	—
예약가능시간	1주 전			—	—
예약방법	온라인			오프라인	

※ 생수 및 텀블러 외 모든 음식물 반입금지이며, 소모품과 기타 전산 장비는 일체 제공하지 않음

○ 학술연구정보서비스(RISS)

- 한국교육학술정보원(KERIS)에서 제공하는 학술연구정보서비스로 전국 500여 개의 대학도서관이 보유하고 있는 학위논문, 학술지, 단행본 등 다양한 학술자료의 원문 및 소장정보를 검색할 수 있음

○ 과학기술정보통합서비스(NDSL)

- 한국과학기술정보연구원(KISTI)에서 제공하는 학술연구정보서비스로 해외 학술지 논문, 프로시딩(Proceedings)정보 및 국내 과학기술보고서, 특허자료, 국내 학술논문을 제공하고 있음

도서관 용어해설

○ 단행본

- 단독으로 발행된 도서. 총서나 합각본에 대응하는 말로 사용되었으나, 현재는 총서를 포함하여 연속간행물 이외의 도서를 총칭하는 말이다. 다만 이 경우에도 일반적으로 종간을 예정하지 않은 총서는 단행본에 포함되지 않는다.

○ 정기간행물

- 일정한 간격을 두고 연속적으로 출판되는 간행물. 일간신문을 제외하고는 잡지형태를 취하는 것이 많으며, 영국, 미국에서는 periodical 이라고 할 경우 보통 일간신문은 제외된다. 그러나 잡지라고 모두 정기간행물은 아니며 부정기한것도 있다. 정기발행의 잡지에는 주간, 순간, 반월간, 월간, 격월간, 계간, 연감 등이 있다.

○ 참고자료

- 단편적인 정보를 수록하고 있는 사전, 백과사전, 관보, 연감, 주소록, 어휘 및 용어사전, 색인, 서지, 지도서 등과 같은 참고용도서
- 열람실 안에서 참고용으로만 이용되고 도서관 밖으로는 대출이 되지 않는 도서

○ 학위논문

- 학위를 취득하기 위해 쓴 논문, 학사논문(졸업논문), 석사논문, 박사논문을 포괄하는 말이지만 학사논문을 제외하는 것이 보통이다. 중요한 논문은 Disseratation Abstracts International에 수록된다.

○ 고서

- 장정방식이 선장본(線裝本)등 동양 고유의 것으로 되어있고, 일정한 시기 이전에 간행 또는 필사된 책을 말함. 대체로 한국책은 한일합방(1910), 중국책은 신해혁명(1911), 일본책은 명치유신(1868)을 기준으로 그 이전의 것을 고서로 본다. 우리 도서관의 경우 최근에 간행되었다 하더라도 장정방식이 선장본이면 고서로 분류된다.

○ 특수자료

- 간행물, 녹음테이프, 영상물, 전자출판물 등 일체의 대중전달 매개체로서 관련기관에서 비밀로 분류한 자료로서 아래에 해당하는 자료를 말한다.
 1. 북한 또는 반국가단체에서 제작 발행한 정치적 이념적 자료
 2. 북한 및 반국가단체와 그 구성원의 활동을 찬양 선전하는 내용
 2. 공산주의 이념이나 체제를 찬양 선전하는 내용
 4. 대한민국의 정통성을 부인하거나 자유민주주의의 체제를 부정하는 내용 등

○ 마이크로자료

- 마이크로 자료는 셀룰로이드 필름위에 도서, 신문 등을 마이크로필름, 마이크로피시와 같은 형태로 축소하여 제작된 모든 복제 자료를 말한다.

○ 지정도서

- 대학 도서관에서 학기별 강의에 필요한 도서를 교수가 선정하여 강의 진행에 따라 학생들이 이용할 수 있도록 한 도서로서 일반도서와는 별도로 배가한 도서

○ 비치도서

- 각 단과대학 및 부설연구기관의 필요에 의해서 구입 비치된 자료로서 중앙도서관에서는 대출이 불가능한 자료

도서관이용수칙

○ 이용수칙

- 도서관 출입시에는 반드시 학생증을 소지하여야 함
- 도서관 출입이나 도서대출시 타인의 학생증을 사용하다 적발되면 학생증 압수
- 도서관 자료의 무단반출 및 오·훼손 행위로 적발 되었을 시, 도서관 관련 규정에 의거 처벌 받음
- 열람실내에서는 항상 정숙을 유지하여야 함.
- 음식물을 가지고 열람실내에 들어올 수 없으며, 도서관 내에서는 흡연불가
- 열람실 좌석을 독점하여서는 안 되며, 다른 사람을 위하여 좌석을 맡아주는 행위도 할 수 없음

○ 규정위반자 제재

신분	위반행위	횟수	제재
재학생	자료 무단반출	1차	구두경고
		2차	3개월간 대출 중지
		3차	6개월간 도서관 출입정지, 도서관 게시관 명단 공개, 학과통보 및 징계요구
	타인학생증 이용	1차	구두경고 및 학생증 압수
		2차	3개월간 대출 중지 및 학생증 압수
		3차	6개월간 도서관 출입정지, 도서관 게시관 명단 공개, 학과통보 및 징계요구, 학생증 압수
	자료 오·훼손		6개월간 도서관 출입정지, 도서관 게시관 명단 공개, 학과통보 및 징계요구, 자료변상 요구
특별열람증 소지자	자료 무단반출	1차	구두경고
		2차	열람증 회수 및 신규 발급 중지
	타인학생증 이용	1차	구두경고 및 학생증 압수
		2차	열람증 회수 및 신규 발급 중지
		자료 오·훼손	

※ 기타 자세한 사항은 대출/반납실(02-2260-8624)로 문의하시기 바랍니다.

장비이용

○ 스캐너

각 자료실 검색대 및 멀티미디어실에서 이용 가능

○ 접사대

소장 자료에 대한 사진촬영이 필요한 경우 인문과학실(지하2층)에서 이용 가능

○ 마이크로자료이용

소장처/자료실이 사회과학실/마이크로자료 인 경우 사회과학실에서 이용 가능

10

유의사항

가. 인적사항 변동 신고

주소, 연락처 및 인적사항이 변경되었을 때는 대학원 홈페이지→Mypage→
대학원생서비스→주소정정 또는 학사운영에서 즉시 정정바람

나. 학사운영 게시판 수시 확인

- 각종 공고문을 주의 깊게 확인하고, 기타 문의사항은 학사운영실로 연락바람

▶ 학사운영 : 2260-3733 ~ 3735 ▶ FAX : 2260 - 3736 ▶ E-mail : gsjai@dongguk.edu

11 교내시설 및 전화번호 안내

시 설 명	구내 전화	건 물 명	영업시간	
			방학	학기중
상록원 식당	8977	상록원	09:00-18:00	09:00-19:00
서 점	8956	다향관 지하 2층	09:00-18:00	08:30-19:00
도서관 대출실	8624	중앙도서관 1층	09:00-17:00	09:00-21:00
도서관 사회과학실	3459	도서관 지하 1층	09:00-17:00	09:00-21:00
도서관 자연과학실	3456	도서관 1층	09:00-17:00	09:00-21:00
경영관 문구점	8967	경영관 L동 지하1층	09:00-18:00	09:00-20:00
다향관 문구점	8950	다향관 지하 2층	09:00-18:00	09:00-19:00
주차 관리실	8779	경영관 2층 입구	09:00-19:00	09:00-19:00
문화관 수위실	3576	문화관 1층 입구	07:00-19:00	07:00-19:00
혜화관 수위실	3561 3563	혜화관 1층 입구	07:00-19:00	07:00-19:00

VI

학사관련 규정

○ ○ 특수대학원 학칙시행세칙



학사관련 규정

특수대학원 학칙시행세칙

제 1 장 입학(편입학 및 재입학 포함)

제1조(모집시기) 학생선발은 년 2회 학기별로 시행함을 원칙으로 한다.

제2조(제출서류) 입학을 원하는 자는 각 대학원별로 따로 정한 소정의 입학원서와 증빙서류를 전형료와 함께 기일 내에 제출하여야 한다.

제3조(전형방법) 전형은 학사과정 성적 등에 대한 서류심사와 전공분야에 대한 지식 및 수학준비도, 외국어능력 등을 묻는 구술시험으로 시행한다. 다만, 필요한 경우 필기시험을 부과할 수 있다.

제4조(합격기준) 합격에 필요한 과목별 최저점수 등 합격기준은 매 학기 입학정원, 시험난이도 등을 고려하여 각 대학원별로 따로 정한다.

제 2 장 교과와 이수

제5조(수강신청) ① 학생은 매 학기 소정의 교육과정에 의하여 개설된 과목을 학과장 및 논문지도교수의 지도에 따라 수강 신청하여야 한다.

② 학생은 반드시 수강신청결과를 확인하여야 하며, 필요한 경우 정해진 기일 내에 한하여 정정할 수 있다.

③ 이미 수강 처리된 과목은 임의로 철회할 수 없으며, 수강신청한 모든 과목의 성적(F학점 포함)은 성적기록표에 기록된다.

제6조(재수강) F학점을 취득한 경우에는 1회에 한하여 재수강할 수 있다. 재수강한 과목의 기 취득성적은 R로 표기하며, 취득학점 및 평점계산에서 제외한다.

제7조(수업방법) 수업은 각 전공별로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 대학원장이 필요하다고 인정하는 경우 대학과 타 대학원 및 다른 전공과 합동수업을 할 수 있다.

제8조(무단결석) 특별한 사유없이 수업일수의 3분의 1이상 결석한 과목의 성적은 F로 기록되며 과목낙제가 된다.

제9조(폐강기준) 수강신청 결과 수강생이 5인 이하(단, 문화예술대학원은 7인 이하)인 과목은 폐강한다. 다만, 전공인원 부족 등의 부득이한 경우는 이를 적용하지 않을 수 있다.(2017.5.15. 개정)

제10조(필수과목) 필수과목은 빠짐없이 이수하여야 한다. 필수과목을 1과목이라도 취득하지 아니한 자는 졸업할 수 없다.

제11조(선수과목) 학사과정의 전공과 다른 학과로 입학한 자는 각 대학원별로 따로 정하는 과목을 이수하여야 한다.

제12조(수업연한의 단축) ① 석사과정에 신입학한 자가 다음에 해당되는 경우에는 수업연한을 6개월까지 단축할 수 있다. (2014.10.13 개정)

1. 입학전 국내외 대학원에서 이수한 교과목을 해당 학과 전공과목으로 6학점 이상을 인정받은 자(다만, 편입학한 자와 학위논문대체자는 단축대상에서 제외한다.) (2014.10.13 개정)

② 수업연한의 단축 시행에 관한 세부사항은 대학원별로 따로 정한다.

제 3 장 학점인정

제13조(타 대학원과 학점교류) 대학원장의 허가를 얻어 본교 및 국내외 타 대학원에서 취득한 학점은 통산 6학점 범위 안에서 이를 본교 대학원의 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 학·군 제휴협약에 의한 군위탁생 학점교류는 12학점까지 인정할 수 있다.

제14조(학과간 수업 연계) 대학원 내의 타 학과가 개설한 과목의 이수는 전공유사 과목에 한하여 학기당 3학점 범위 내에서 이를 전공과목으로 인정할 수 있다.

제15조(재입학, 편입학자의 학점인정) ① 편입학한 자가 전적 대학원에서 취득한

학점은 편입학한 학과의 교육과정과 동일 또는 동일계열 과목에 한하여 2학기 편입자는 6학점, 3학기 편입자는 12학점까지 인정할 수 있다.

② 제적 또는 자퇴한 자가 동일대학원 동일과정에 재입학한 경우에는 재적당시 취득학점을 통산하여 인정할 수 있다.

제16조(학기중 휴학에 따른 학점인정) 한 학기 수업일수의 3분의 2를 경과한 자가 병역의무에 따른 군복무, 임신·출산 및 육아, 질병 등의 사유로 휴학할 경우, 담당교수가 재량으로 평가하여 학점을 인정할 수 있다. (2013.11.11 개정)

제 4 장 전공변경, 휴학 및 복학, 장학금

제17조(전공변경) 학생은 학사과정의 전공과 다르게 희망학과(전공)를 선택할 수 있으며, 선택한 전공의 변경은 허용하지 아니함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우에는 1회에 한하여 해당 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

제18조(휴학과 복학) ① 질병 또는 사고로 인하여 학기 중 휴학을 원하는 경우에는 종합병원장이 발행한 4주이상의 진단서를 첨부하여야 한다.

② 의무복무로 인한 휴학자는 전역한 날로부터 1년 이내에 복학하여야 한다.

③ <2013.2.22. 삭제>

④ 임신·출산 및 육아 휴학, 창업 휴학에 관한 세부사항은 학사과정 학칙시행세칙을 준용한다. (2013.11.11 신설)

제19조(장학금) 학업성적이 우수한 자, 국가 또는 본교발전에 공로가 있는 자, 외국인, 조계종 총무원장의 추천을 받은 승려 등에게는 교내 및 교외장학금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 5 장 외국어시험 및 종합시험

제20조(대상과 신청) ① 논문을 제출하고자 하는 자에게는 외국어시험과 종합시험을 부과할 수 있다.

② 외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 자는 소정기간 내에 소정의 응시원서를 내야하며, 전형료는 면제한다.(2007.07.04.개정)

제21조(외국어시험) ① 1학기 이상 등록한 자는 외국어 시험에 응시할 수 있으며,

시험과목은 영어로 한다. 다만, 외국인학생과 영어를 전공으로 하는 학과는 대학원별로 따로 정한다.

② 외국어시험은 독해력을 측정하는 필기고사로 하며, 60점 이상 득점한 경우 합격한 것으로 처리한다. (2010.9.8.개정)

③ 다음 각 호의 경우 외국어시험을 면제한다. (2010.9.8. 2011.5.18, 2012.12.10 개정)

1. 최근 2년 이내의 공인 외국어능력시험과 한국어능력시험(외국인 학생에 한함)에서 TOEFL CBT 207점, IBT 76점, TOEIC 700점, TEPS 600점, IELTS 6등급, 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상을 취득한 경우 외국어시험에 합격한 것으로 간주한다.
2. 국내·외 대학원에서 외국어시험에 합격하고 동일과정을 수료했거나 취득한 경우. 단, 공용어 및 상용어가 영어인 국가(한국어 시험의 경우 국내)에서 학위를 취득하였거나, 수업 및 학위취득과정이 영어(한국어 시험의 경우 한국어)로 진행되었음이 객관적으로 인정되는 경우에는 학위과정과 무관하게 면제한다.

제22조(종합시험) ① 종합시험 응시자는 3학기 이상 정규등록하고 12학점이상 취득하여야 한다.

② 각 과목별로 60점 이상 취득할 경우 합격한 것으로 인정한다.

③ 시험은 매년 4월과 10월에 실시하되, 시험과목, 시험의 면제 등 시행에 필요한 세부사항은 각 대학원별로 따로 정한다.

제23조(재시험) 외국어시험과 종합시험에 불합격한 자는 회수에 제한없이 재시험에 응시할 수 있다.

제 6 장 학위논문

제24조(논문지도교수) ① 학생(수료생을 포함한다)은 연구 및 논문작성 등에 대해 지도받기 위하여 본인과 동일계열을 전공한 본교 전임교원으로 논문지도교수 1인을 선정하여 해당 대학원장의 승인을 받아야 한다. 다만, 학문특성상 부득이한 경우에는 본교 전임교원이 아닌 경우에도 선정할 수 있다.

② 위촉된 논문지도교수는 전공이나 논문주제의 변경, 논문지도교수의 장기출

장, 퇴직, 사망 등 필요한 경우 대학원장의 승인을 받아 변경할 수 있다
(2015.2.16, 2016.1.4 개정)

③ 학과 내 동일전공교원이 2인 이상인 경우에는 교원 1인의 신규지도학생이 해당전공전체 신규논문지도대상학생의 70%를 초과할 수 없다.

④ 논문지도교수는 학생의 학위논문 작성과정에서 표절, 대필 등 연구부정행위가 발생하지 않도록 지도하여야 한다.(2010.12.27 신설)

제25조(논문지도비) 학생은 정규등록기간 중에 소정의 논문지도비를 납부하여야 한다.

제26조(제출자격) 다음의 자격을 모두 갖춘 자는 학위논문을 제출할 수 있다.(2010.12.27 개정)

1. 5학기 이상 등록을 마친 자(다만, 조기수료 대상자는 4학기 등록을 마친 자로 한다)
2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자.
3. 총 평점평균이 3.0 이상이고 각 대학원 수료학점 이상을 취득한 자
4. 논문의 초록 또는 작성계획서 발표결과 “가” 판정을 받은 자.
5. 연구윤리 준수 서약서를 제출한 자

제27조(연구계획서 제출) 학생은 논문지도교수 위촉 후 3개월 이내에 학위논문연구계획서를 작성하여 논문지도교수 및 학과장의 승인을 거쳐 대학원장에게 제출하여야 한다.

제28조(초록발표) ① 논문을 제출하고자 하는 자는 논문의 초록 또는 논문작성계획서를 소정기간 내에 미리 발표하여야 한다.

② 발표는 논문지도교수, 해당전공 학과교수, 관련 전공분야의 연구자 등이 참석한 가운데 하여야 하며 참가자의 요구가 있을 때에는 관련 자료를 제시하거나 질의에 답변하여야 한다.

③ 학과장은 해당학과 교수의 의견을 수렴하여 발표결과를 “가” 또는 “부”로 판정한다.

제29조(논문작성) 논문은 국문으로 작성함을 원칙으로 하며, 외국어 초록(抄錄)을 첨부하여 한다. 다만, 논문을 외국어로 작성한 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.

제30조(제출서류) 논문을 제출하고자 하는 자는 정해진 기간 내에 논문지도교수와

학과장의 승인을 거쳐 다음의 서류를 소정의 논문 심사비와 함께 각 대학원 학사운영실에 제출하여야 한다.(2019.8.21., 2020.3.18. 개정)

1. 학위청구논문 심사 신청서(소정양식) 1 부
2. 논문지도교수 논문제출 승인서(소정양식) 1 부
3. 소정의 규격을 갖춘 심사용 논문 3부(1부는 논문지도교수와 본인 날인이 있어야 한다)

제31조(제출시기) 논문 제출시기는 매년 5월 및 11월로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 각 대학원별로 정하여 시행할 수 있다.

제32조(심사위원) ① 심사위원은 대학원장이 전임교원 중에서 논문 제출자의 전공 등을 고려하여 3인 이상으로 구성한다. 다만 전공특성상 필요한 경우에는 비전임교원도 심사위원으로 위촉할 수 있다.

② 대학원장은 제1항의 위원 중 1인을 논문심사위원장으로 지정하여 심사의 진행을 주도하게 할 수 있다. 다만 위원장은 심사에 있어 심사위원과 동등한 자격을 갖는다.

③ 논문지도교수도 당해 논문의 심사위원이 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.

④ 위촉된 심사위원은 심사 개시 후 교체할 수 없다. 다만, 부득이한 사유로 심사를 계속할 수 없을 경우 학과장의 제청으로 대학원장이 새로 위촉한다.

제33조(논문심사) ① 논문의 심사는 내용심사와 구두시험으로 구분한다.

② 논문심사에 필요한 경우, 참고문헌 또는 부분, 역본, 도형, 표본 및 기타 자료의 제출을 요구할 수 있다.

③ 논문심사 결과 심사위원의 3분의 2 이상이 찬성한 경우 통과된 것으로 한다.

제34조(논문의 수정) 논문심사 과정 중 심사위원의 수정지시가 있을 때에는 반드시 수정하여야 하며 제출논문은 수정된 것이어야 한다.

제35조(통과논문의 제출) ① 심사를 통과한 논문은 “논문규격”에 따라 인쇄·제본하여 소정기일 내에 도서관에 경표지 4부(법학 및 불교계열의 경우 5부)를 제출한다.(2011.5.18., 2020.3.18., 2020.4.13. 개정)

② 논문 원본은 대학원장의 검인을 받아 본인이 보관한다.(2020.4.13. 신설)

③ 각 대학원에 제출하는 논문은 심사위원 전원의 날인이 있어야 한다.(2020.4.13. 제2항에서 이동 및 개정)

④ 심사를 통과한 논문을 제출하기 전에 도서관 홈페이지에 학위 논문 원문을 등록하고 저작물 이용 허락서를 제출하여야 한다.(2020.4.13. 신설)

제 7 장 학위논문의 대체

제36조(연구보고서 등으로의 대체) ① 학위논문은 다음과 같이 대체할 수 있으며, 이의 제출 및 심사과정은 논문에 준한다.(2007.07.04, 2010.7.2., 2011.11.21., 2014.4.28, 2015.5.21 표개정)

대학원	논문대체자료	제출자격
경영대학원	경영사례연구보고서	경영사례연구강좌 수강자에 한함
언론정보대학원	사례연구보고서	
산업대학원	연구업적물	
문화예술대학원	작품발표보고서	
사회과학대학원	연구보고서	30학점이상 취득자
불교문화대학원	작품발표보고서	24학점이상 취득자 단, 작품발표는 불교예술학과(국악, 불교미술), 다도학과(다도학전공) 실기전공자에 한함
	연구보고서	30학점이상 취득자
경영대학원	연구보고서	30학점이상 취득자

② 학위논문 대체에 관한 세부사항은 대학원별로 따로 정한다.

제37조(학위취득시험과 학점추가취득으로의 대체) ① 학위취득시험에 합격하고 대학원별로 다음 각 호에 해당하는 학점을 추가로 취득한 경우에는 학위논문 제출을 면제하고 학위취득을 인정할 수 있다. 단, 행정대학원, 경찰사법대학원, 문화예술대학원은 학위취득시험을 시행하지 아니한다. (2010.9.8., 2013.9.11., 2018.7.6. 개정)

1. 불교대학원 : 6학점(2008.11.14. 신설)
2. 행정대학원 : 6학점(2010.9.8. 개정)
3. 언론정보대학원 : 6학점(2007.3.28., 2013.11.11 개정)
4. 국제정보보호대학원 : 6학점(2007.3.28, 2015.10.22 개정)

- 5. 법무대학원 : 6학점 (2009.6.26 신설)
- 6. 문화예술대학원 : 6학점 (2013.5.6 신설)
- 7. 경찰사법대학원 : 6학점 (2013.7.8. 신설)
- 8. 교육대학원 : 6학점(2013.12.30. 신설)

② 학위취득시험은 5학기 이상 등록, 24학점 이상 취득, 외국어시험과 종합시험에 합격한 자에 한하여 응시할 수 있으며, 소정의 기간내에 응시원서와 전형료를 납부해야 한다. 다만, 국제정보보호대학원 계약전공, 교육대학원 교원양성과정의 학위취득시험 자격에 대해서는 대학원별로 따로 정한다. (2013.2.22., 2013.12.30., 2017.2.20., 2019.8.21. 개정)

③ 시험은 과목별로 100점 만점에 60점 이상 취득해야 합격으로 인정하며, 학위취득시험에 관한 세부사항은 대학원별로 따로 정한다.

제 8 장 학위수여

제38조(학위수여) ① 학칙과 이 규정에 의한 소정의 과정을 모두 이수한 자에 대하여는 각 대학원장의 제청에 의해 총장이 해당 학위를 수여한다.

② 학위수여는 봄(2월)과 가을(8월)에 한다.(2006.12.18.개정)

③ 학위의 수여는 각각 「별지 제1호 서식」의 학위기로서 행한다.

부 칙(2006.1.25.제정)

제1조(시행일) 이 개정세칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(시행내규) 이 세칙 시행에 필요한 세부사항은 각 대학원별로 따로 정한다.

부 칙(2006.12.18.개정)

제1조(시행일) 이 개정세칙은 2006년 12월 18일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 경영전문대학원 신설에 따라 폐지되는 경영대학원 재적생에게 적용되는 경과조치는 다음 각 호와 같다.

1. 제21조(외국어시험)과 관련하여 대체강좌를 지정할 수 있으며, 이 강좌를 이수한 경우 이 요건을 충족한 것으로 인정한다.
2. 제37조(학위취득시험과 학점추가취득으로의 대체)와 관련하여 경영대학원

재적생이 6학점을 추가로 취득할 경우 학위논문의 대체로 인정하며, 학위 취득시험은 면제한다.

② 산업대학원 폐지에 따라 기존 재적생에게 적용되는 경과조치는 다음 각 호와 같다.

1. 제21조(외국어시험)과 관련하여 본교 타 특수대학원에서 시행하는 외국어 시험이나 외국어시험 대체강좌를 이수한 경우 이 요건을 충족한 것으로 인정한다.
2. 인쇄화상전공 이외 전공 재적생이 본교 내 타 특수대학원의 유사학과(전공)으로 소속을 변경할 경우 산업대학원에서 이수한 학점은 별도의 심사를 거쳐 소속변경한 대학원의 학점으로 인정할 수 있다.

③ 경과조치 시행에 필요한 세부사항은 각 대학원장이 따로 정한다.

부 칙(2007.3.28.제정)

이 개정세칙은 2007년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙(2007. 7. 4.개정)

제1조 이 개정규정은 2007년 7월 4일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제36조(연구보고서 등으로의 대체)와 관련하여 불교문화대학원 불교예술학과 실기전공자들에 대한 작품발표 및 보고서로의 대체는 2006년 3월 이후 입학자부터 적용한다. 단, 2006년 3월 이전 입학자에 대해서는 불교문화대학원장이 따로 정한다.

부 칙(2008. 11. 14. 개정)

이 개정 규정 제37조 1호는 2008년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 4. 15 개정)

이 개정 규정은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2009. 6. 26 개정)

이 개정 시행세칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2010. 7. 2. 개정)

이 개정 시행세칙은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙(2010. 9. 8. 개정)

제1조(시행일) 이 개정세칙은 2010년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 개정 학칙시행세칙 제37조는 행정대학원 2010년 9월 1일 이전 입학자에게도 적용한다.

부 칙 (2010. 12. 27. 개정)

이 개정 규정은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2011. 5. 18 개정)

제1조(시행일) 이 개정 학칙은 2011년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제21조 및 제35조는 2011학년도 3월 1일부터 시행된 업무에 대해서도 소급 적용한다.

부 칙 (2011. 11. 21 개정)

제1조(시행일) 이 개정 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2012. 12. 10 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2012년 12월 10일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙은 기존 재학생도 소급적용한다.

부 칙 (2013. 2. 22 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2013. 5. 6 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2013년 5월 6일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙은 2013학년도 2학기부터 적용한다.

부 칙 (2013. 7. 8 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2013년 7월 8일부터 시행한다.

부 칙 (2013. 9. 11 개정)

제1조(시행일) 이 개정 세칙은 2013년 9월 11일부터 시행한다.

부 칙 (2013. 11. 11 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2013년 11월 11일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙 중 제18조의 창업 휴학은 2014학년도 1학기 휴학부터 적용한다.

부 칙 (2013. 12. 30. 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙 중 제37조(학위취득시험과 학점추가취득으로 대체)는 2014학년도 전기 신입생부터 적용한다.

부 칙 (2014. 4. 28 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 4월 28일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙은 기존 재학생에게도 소급하여 적용한다.

부 칙 (2014. 10. 13 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2014년 10월 13일부터 시행한다.

부 칙 (2015. 2. 16 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2015년 2월 16일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙은 기존 재학생에게도 동일하게 적용한다.

부 칙 (2015. 5. 21 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2015년 5월 21일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 시행세칙 중 불교문화대학원 작품발표보고서에 관한 사항은 기존 재적생 및 수료생에게도 소급하여 적용한다.

부 칙 (2015. 10. 22 개정)

이 개정 시행세칙은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2016. 1. 4 개정)

이 개정 시행세칙은 2016년 1월 4일부터 시행한다.

부 칙 (2017. 2. 20 개정)

이 개정 시행세칙은 2017년 2월 20일부터 시행한다.

부 칙 (2017. 5. 15 개정)

이 개정 시행세칙은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2018. 7. 6 개정)

제1조(시행일) 이 개정 학칙시행세칙은 2018년 7월 6일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 학칙시행세칙 중 제37조 제1항 개정 전 이루어진 업무에 대해서는 이 세칙에 의한 것으로 본다.

부 칙 (2019. 8. 21 개정)

이 개정 학칙시행세칙은 2019년 8월 21일부터 시행한다.

부 칙 (2020. 3. 18 개정)

이 개정 학칙시행세칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 (2020. 4. 13 개정)

제1조(시행일) 이 개정 시행세칙은 2020년 4월 13일부터 시행한다.

제2조(코로나19 감염 확산방지 등에 따른 휴학적용 특례) 코로나19 감염 확산방지를 위한 국가적 예방조치 등으로 인해 정상적 학사참여가 어려운 학생에 대해

서는 제18조에도 불구하고 부득이 휴학 조치를 할 수 있으며, 이 경우 2020학
년도 1학기에 한하여 학칙 및 관련 규정에 따른 통산 휴학가능연한에 산입하지
않는다.

별지 제1호 서식

석제 호

학 위 기

성 명

19 년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사과정에서 ○○○전공을
이수하고 본 대학원 위원회의 심사에 통과하였으므로
○○학석사(○○전공)의 자격을 인정함.

20 년 월 일

동 국 대 학 교 ○○대학원장 ○○박사 ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○학 석사학위를 수여함

20 년 월 일

동 국 대 학 교 총 장 ○○박사

(인)

학위번호 :

VII

석사학위논문 작성요령

- 논문 개념과 작성절차
- 논문 체제와 규격
- 논문 구성
- 논문작성 방법
- 석사학위 청구 논문 규격과 양식



석사학위논문 작성요령

01 논문의 개념과 작성절차

가. 논문의 개념

논문이란 어떤 주제에 대하여 연구, 조사하고, 그 연구결과를 논리적으로 일관성 있게 일정한 양식에 따라 논증하고, 적절한 체제에 맞추어 제시한 문장의 한 형태이다. 따라서 학위논문은 해당학위의 권위에 맞는 내용과 정제된 체제를 갖추어야 요청된다.

논문의 성격에 따라 약간 다를 수도 있으나 대체로 다음의 구비조건은 모든 논문에 공통적으로 적용되는 원칙이다.

- ① 창의성 ② 논리성 ③ 정확성 ④ 객관성

나. 논문작성의 절차

1) 주제의 선정

논문의 주제는 논문이 다루고 있는 근본적인 문제나 중심이 되는 내용을 의미하는 것으로 간결하고 선명하여야 하며 적절한 문장으로 표현되어야 한다.

2) 연구주제 선정과정에 있어서 고려하여야 할 기준을 들면 다음과 같다.

- ① 주제의 가능성 ② 주제의 발전성 ③ 주제의 참신성
④ 주제의 적용성 ⑤ 주제의 흥미성

3) 관련 이론의 검토

논문의 주제와 관련된 이론들을 검토하여 논문의 목적을 달성하는데 제일 적합한 이론을 선정한다. 선정한 이론으로부터 측정 가능한 모형을 설정한다.

4) 연구자료의 수집

논문에서는 문헌자료만이 아니라 실험이나 관찰 또는 현장조사 등으로 얻어지는 자료, 개인이나 집단과의 면담에서 얻어지는 사실 등이 필요하게 된다. 자료수집의 첫 단계는 참고문헌을 선정하는 일이고 다음에는 자료수집의 방향이나 목표를 정하는 일이다. 각종 문헌을 읽고 여기에서 얻은 정보를 기록하는 일이 엄밀한 의미의 자료수집이다.

5) 자료의 평가

논지를 전개하는데 필요한 자료를 수집하자면 자료에 대한 평가 안목이 있어야 하며, 자료의 평가는 참고문헌의 선정뿐만 아니라 문헌에서 얻은 정보의 기록, 자료편성 등의 과정에서 이루어진다.

6) 자료의 편성

수집된 자료는 일정한 기준에 따라 정리되고 자료 상호간에 연계성이 이루어지도록 조직화하는 일이 필요하다. 이와 같이 자료를 편성하는 것은 곧 논문의 뼈대를 만드는 일이다.

7) 원고의 작성

조사연구의 결과 얻어진 사실과 연구자 자신의 비판, 평가를 종합하여 이것을 글로 표현하며, 적절한 양식에 따라 논증을 갖추는 일이 원고작성이다. 원고 작성의 단계에서 강조되어야 할 점은 다음과 같다.

- ① 논리의 일관성 ② 각종 표기 및 양식의 정확성과 통일성
- ③ 지정된 논문의 형식과 체제 준수

02 논문의 체제와 규격

가. 논문 체제

- 1) 표지
- 2) 내지
 - 가) 내표지
 - 나) 인준지
- 3) 본문
 - 가) 목차
 - 나) 수표 및 도표 목차
 - 다) 내용
 - 라) 참고문헌
 - 마) 외국어 초록(Summary)
 - 바) 부록

나. 학위논문의 규격

- 1) 논문의 규격 : 별첨 양식 참조(p. 105 ~ 109)
* 상하좌우 40, 머리말 15, 꼬리말 10, 줄간격200%, 글자 크기 11point(본문)
- 2) 용 지 : 백색 모조지 70-80g
- 3) 인 쇄 : 컴퓨터식자 인쇄 또는 워드프로세서 인쇄

03 논문의 구성

가. 목차의 형식

제1장 서론

제1절 연구의 목적

제2절 연구의 범위 및 방법

제2장 본론

.....

제5장 결론

참고문헌

ABSTRACT

1) 본문목차

본문의 목차는 논문의 윤곽을 나타내는 골격구조라고 할 수 있으며 목차의 세분은 보통 장, 절, 항의 세 단계가 바람직하다. 그리고 목차의 순서에는 점선을 긋고 페이지 수를 달며 목차의 순서나 본문의 열거사항의 순서는 다음과 같다.

분류	예 시
장	제1장
절	제2절
항	1.

※ 목차의 장, 절, 항의 기호는 I, 1, (1) 등으로 표기할 수도 있음.

2) 표목차와 도목차

표와 그림이 많을 경우 그 목차를 별도로 작성하여 본문이나 부록에 삽입하는데 어느 경우나 수록된 페이지 수가 밝혀져야 한다. 목차의 표기순서는 표목차, 도목차의 순서로 한다.

나. 내용

1) 서론

- ① 서론은 흔히 제1장으로 표시하며 서론 첫장에서 1페이지가 시작된다.
- ② 서론은 논리적이며 간결하게 작성하여 논문의 주안점이 무엇인지 명확히 드러나도록 해야 한다.
- ③ 서론에서 다루게 되는 내용은 연구의 목적, 연구의 범위 및 논제의 접근 방법, 그리고 관련있는 선행연구의 간단한 소개와 비판 등이다.

- ④ 특수용어나 명칭이 사용되면 그 정의나 설명을 부가한다.

2) 본론

- ① 본론은 확실하고 충분한 증거에 의거해서 자기의 발견, 견해, 해석, 주장 또는 반론, 비평을 논증하여야 한다. 따라서 문헌적 연구부분과 실증적 연구 부분을 구분하여 논리적, 조직적, 체계적인 논리전개가 필요하다.
- ② 본론은 문헌적, 서술적인 연구방법을 사용한 경우, 통상적으로 제2장에서 이론적 고찰, 제3장에서 현황 및 실태분석, 제4장에서 문제점 및 개선방안으로 구성된다.
- ③ 연구분석의 틀
 - i) 연구분석의 틀 또는 연구분석 모형은 그림이나 표와 같은 방법을 사용하여 논문에서 밝히고자 하는 논의의 초점과 방향을 명확히 나타낸 것이다.
 - ii) 연구분석의 틀은 제2장의 이론적 고찰(배경)의 마지막 절에 위치하는 것이 보통이며, 이의 작성은 반드시 서론 및 이론적 고찰에 의거하여야 한다.
 - iii) 제3장과 제4장의 현황과 실태분석, 문제점 및 개선방안 등과 같은 논문의 진행은 연구분석의 틀에 의해 이루어지며 또한 그렇게 작성되어야 한다.
- ④ 인용문에 대한 각주는 성실하게 기재해야 하며 표나 그림은 가능한 한 창의적 고안이 필요하다. 또한 인칭은 삼인칭을 사용하며 용어와 어구를 평이하고 간결하게 쓴다.

3) 결론

- ① 결론은 논문의 마무리이므로 연구의 중요한 결과 또는 발견을 기재하며, 향후 계속 연구하여야 할 문제를 제시한다.
- ② 연구결과에 따라서는 제언 또는 건의사항을 제안할 수 있다.

* 이 논문작성 방법은 ‘한국언론학회 논문작성 규정’에 따른 것입니다.

가. 제목

- 부제를 달 경우 : 본제목과 부제목 사이에 콜론(:)을 넣는다.

예) 언론과 문화 : 언어의 기능을 중심으로

A Thirty-Year History of Communication Studies in Korea :
Critical Overview

나. 본문

1) 한자 쓰기

- 한글을 쓰고 그 뒤에 ()안에 한자를 쓴다.

2) 외국어 쓰기

- 한글로 적고 그 뒤에 외국어 표기법에 준하여 ()안에 기재하는 것을 원칙으로 한다. 단 성명은 ()없이 원명대로 처리해도 무관함.

3) 본문(안)의 주

- 각주법에 따라 해당 쪽(면)의 맨 아래에 주를 단다.(단, 인용문헌 각주 이든, 필자 자신의 주석이든 구분없이 해당 면에 처리한다.)
- 각주의 번호는 논문전체의 일련번호로 한다.

4) 도표 인용의 경우

- 해당 도표 바로 아래에 번호 없이 주를 단다.

다. 참고문헌

1) 논문 끝에 참고서적, 기타 문헌의 목록을 붙이며 논문의 주석에서 인용된 것은 반드시 목록에 포함시켜야 한다.

2) 해당 면에 논문 전체의 일련번호를 다는 각주 외에, 독자의 편의를 위해 필자가 논문 말미에 모든 문헌을 일괄 배열하여 첨부한다.

- 순서 : ① 한글 문헌은 외국 문헌 앞에 위치시킨다.

② 저자의 성을 기준으로 가나다 순.

- 중국어 문헌과 일본어 문헌의 경우, 외국어 문헌으로 보고 임의적으로 배열하되 영어 문헌 앞에 배치한다.
- 한글문헌이나 동양문헌의 경우 저자의 이름은 한자 표기를 원칙으로 한다.
- 영어, 독어, 프랑스어, 스페인어 등의 경우는 알파벳 순서로 배열한다.
- 구체적 방식은 아래와 같다.

3) 단행본(단, 해당 면 각주와 문헌 일괄 처리 공히 같음)

- ① 저자 1명 : 저자이름, 제목(발행지:출판사, 출판연도), 쪽수.

예) 홍길동, 언론과 문화(서울:언론출판사, 2001), p.10(또는 pp.10-50).

William, Raymond, *The Sociology of Culture*(London : Brovo, 1982), p.23(또는 pp.23-80); 혹은 William, R., *The Sociology of Culture*(London : Brovo, 1982), p.23(또는 pp.23-80)

- ② 저자 2명 : 외국어의 경우 저자가 두 사람 이상이면, 두 번째 사람부터 first name과 last name(성)을 바꾸지 않는다.

예) 홍길동, 임격정 ; William, R. & J. Carey, (이하 같음)

- ③ 저자 3명

예) 홍길동, 임격정, 김선달, (이하 같음)

William, R., J. Carey & T. Johnson, (이하 같음)

- ④ 저자 4명 이상

예) 홍길동 외,

William, R. et al., (이하 같음)

- ⑤ 번역서(외국어의 국문 번역)

예) William, R., 원어책명(출판지:출판사, 출판연도). 김철수 옮김, 옮겨진 책명(서울:문화출판사, 번역출판연도), p.25.

- ⑥ 번역서(외국어의 외국어 번역)

예) Sartre, Jean-Paul, *Critique of Dialectical Reason*, trans.

Shriden, Alan(London : New Left Book, 1976), pp.25-50.

라. 논문

① 잡지에 실린 논문 : 저자, “논문제목”, 잡지이름, 통권호수, 연도 : 쪽수

예) 아무개, “언론과 문화”, 언론문화연구 5, 1970 : pp.22-49.

Johnson, T., “Media and Culture : A Linguistic Approach”,
Chung-Ang Journal of Media and Culture, 4, 1978 :
pp.47-62.

② 잡지가 주간, 월간, 계간일 경우 계절, 연도순으로 표시한다.

예) 아무개, (1970년 2월 4일)

William, R., (May, 1993). 단 편의상 Vol.25, No.4(Winter, 1989)도
무방함.(이하 같음)

아무개, (겨울, 1982)

③ 신문의 경우 : 신문제호, ○년 ○월 ○일, p.10(단, 기고문일 경우는
필자명+기고문 제목+신문제호, 연월일)

④ 편집한 책에서의 논문 : 논문 저자, “논문제목”, 편자 이름, 책이름(발
행지 : 출판사, 출판연도), p.25.

예) 아무개, “언론과 문화”, 아무개 편, 문화와 언론(서울:언론출판사,
1972), pp.42~72.

Johnson, T., “Media and Culture” in Shuter, R.(ed.), *Culture and
Society*(New York : X-Press, 1982), pp.21~32.

* 영·독·불문 편집의 편자명도 두 명 이상인 경우 3)의 (3)의 ②와
같은데 주의.

* 편집자가 2명 이상일 경우는 (eds.) 임.

⑤ 학위논문

예) 아무개, 언론에 대한 사회적 접근, 동국대학교 언론학 박사 학위논
문, (1982, 2월)

마. 기타

1) 동일인의 두 개 이상 논문이 인용되는 경우 : 성(국문 등은 성명)+논문명+(앞
의 책, 앞의 논문, 또는 앞의 글)+면수.

예) 홍길동, 언론과 자유(“언론의 자유” - 논문이나 글의 경우), 앞의 책(논문 또는 글), p.5.
 홍길동, 언론의 통제(“언론의 통제” - 논문이나 글의 경우) 이하 같음.
 William, *Problem in Materialism and Culture*, op.cit., p.5.
 William, “Means of Communication as Means of Production”, op.cit., p.5.

2) 1판, 2판 등은 책명 다음에

예) Wright, C., *Mass Communication, Fifth Edition* ...등

3) 외국어 문헌에서 op.cit. 와 ibid. 는 그대로 사용.

4) 논문의 본문 속에서, 또는 각주 속에서, 또는 논문 말미의 문헌 일람표에서

① 책의 경우 국문, 일문, 중문 등은 밑줄로, 영·독·불문의 경우 single underline(이 경우 *Italic체*도 무방함)으로 처리.

② 책이 아닌 논문의 경우, 국문·영문 등 모두 quotation marks(“와”)로 처리한다.

바. 외국어 초록

1) 분량은 double-space로 표준 타자지 3매 이내로 함.

2) 논문의 맨 뒤(참고문헌이 별도로 첨부되는 경우, 바로 뒤)에 위치시킨다.

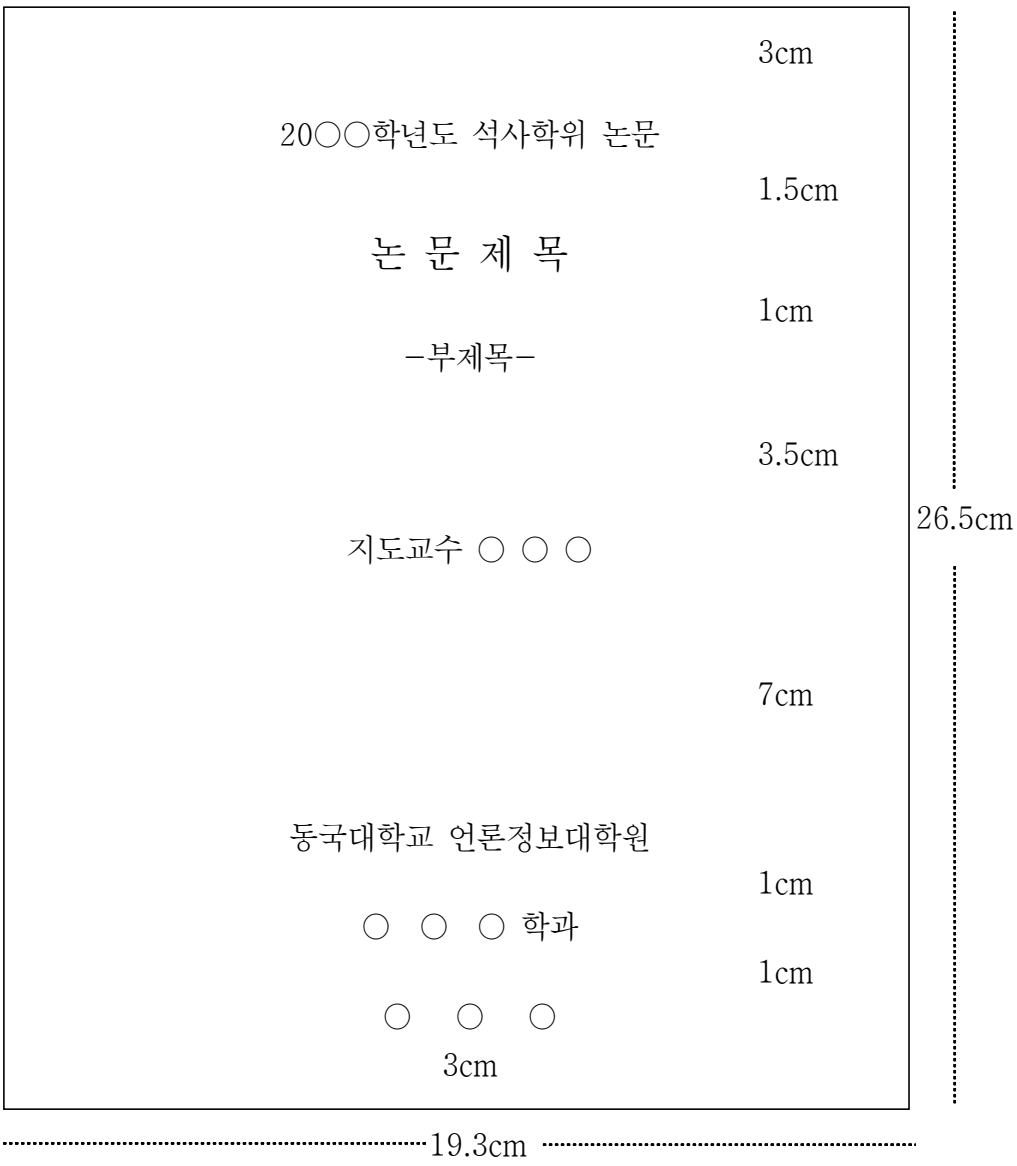
3) 참고문헌이 끝나는 부분과는 쪽을 달리해서 새로운 쪽에 독립시킨다.

예) Hong Kil - Dong
 Dept. of Mass Communication
 Graduate School of Communication and Information
 Dongguk University

05 석사학위 청구 논문 규격과 양식

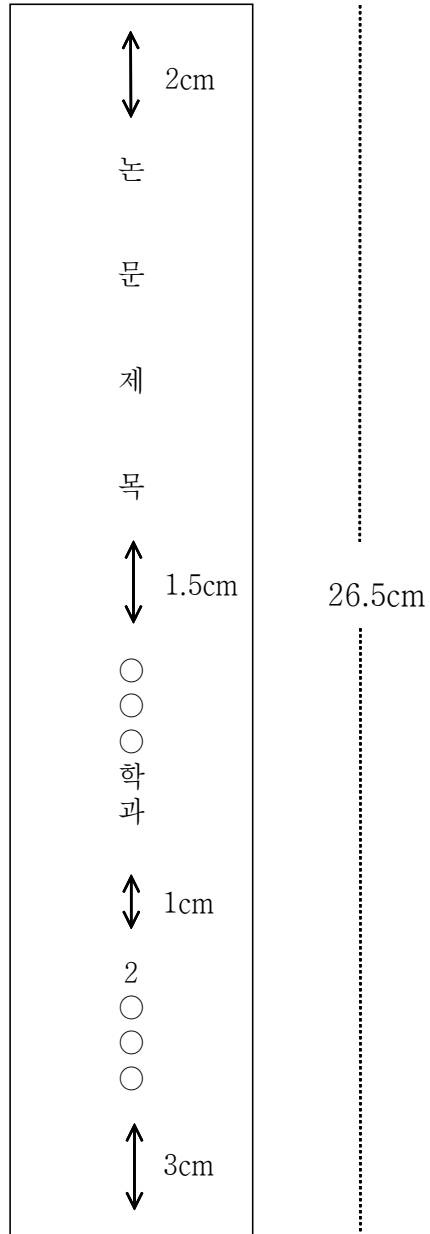
【별지 1】

논문표지



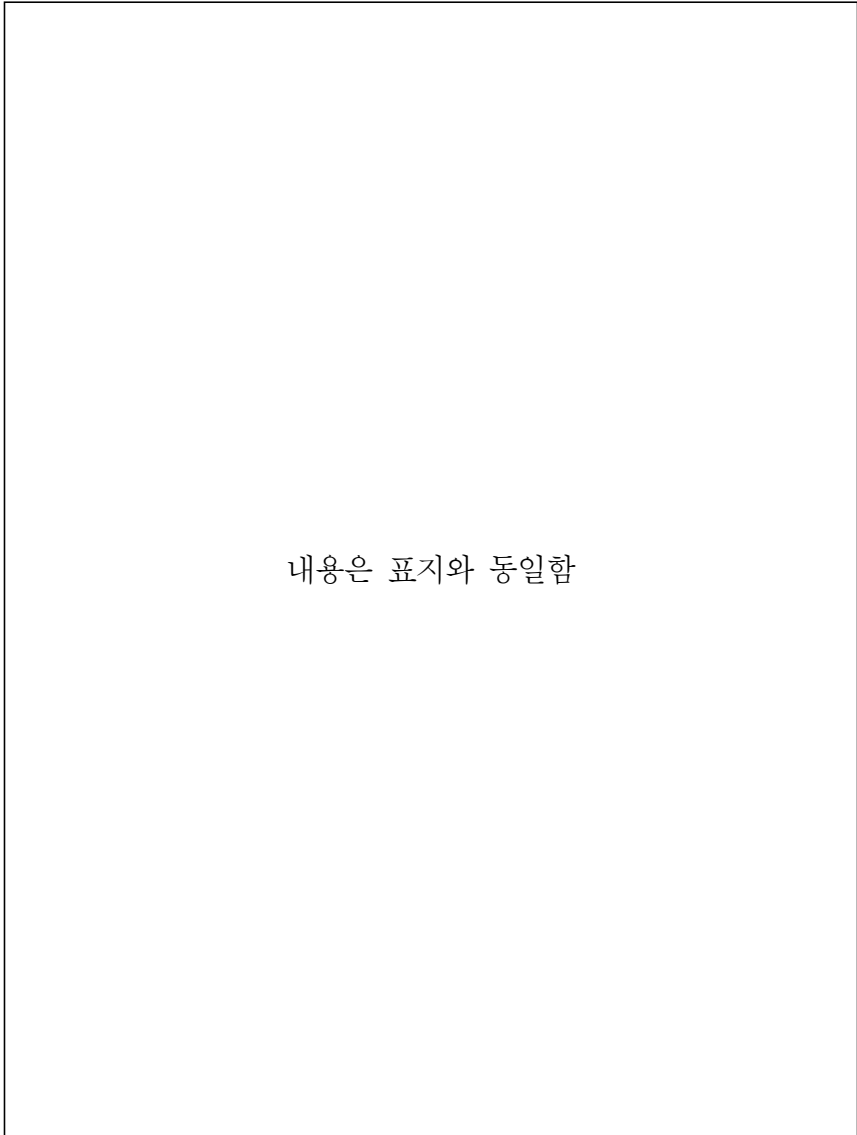
【별지 2】

석사학위논문 등표지



【별지 3】

석사학위논문 내표지



25.8cm

18.5cm

석사학위논문 인준지

20○○학년도 석사학위 논문	3cm	
논문 제목	1.5cm	
-부 제목-		
○ ○ ○		
지도교수 ○ ○ ○	1cm	
위 논문을 석사학위 논문으로 제출함	1.5cm	
20 년 월 일		
○○○의 ○○석사학위논문을 인준함	25.8cm	
20 년 월 일		
주심 _____ (인)		
부심 _____ (인)		
부심 _____ (인)	2cm	
동국대학교 언론정보대학원		
	2cm	

..... 18.5cm

【별지 5】

영문 초록

↕ 3cm

ABSTRACT

↕ 1.5cm

논문 제목 (영문으로)

↕ 1cm

○, ○ ○ (영문 이름)
Dept. of 영문 학과명
The Graduate School of International Affairs and
Information
Dongguk University

(영문으로	내용	서술)

참 고 사 항

1. 석사학위청구논문 작성(예시)는
“언론정보대학원 홈페이지/ 자료실/ 논문자료”를 참조 바랍니다.
2. 학위명 표기
 - 언론학석사 : 신문방송전공
 - 언론학석사 : 디지털컨버전스전공
 - 광고홍보학석사 : 광고홍보전공
 - 문학석사 : 출판잡지전공
 - 공학석사 : 인쇄출판전공
3. 대학원 영문 표기
 - 언론정보대학원 : The Graduate School of Communication and Information
4. 학과 영문 표기
 - 신문방송학과 : Department in Newspaper and Broadcasting
 - 광고홍보학과 : Department in Advertising and Public Relations
 - 인쇄출판학과 : Department in Printing and Publication

교내지도

