

◆ 언론정보대학원 논문 프로세스 ◆

1. 지도교수 신청 → 2. 논문초록 → (수정) → 3. 논문심사 → (수정) → 4. 납본 및 제출

★ 중요 사항 ★

언론정보대학원은 별도의 논문초록발표 없이,
초록 심사와 본 논문 심사를 지도교수님과 상의 후 개별적으로 진행하시면 됩니다.

아래에 나와있는 서류 제출시기를 확인하셔서 학사운영실에 제출하시기 바랍니다.

1. 지도교수 신청

시기	1학기 : 3월 중순 / 2학기 : 9월 중순
대상	2학기 이상 등록한 재학생
신청방법	교수님과 개별 연락 후 서명 받고 학사운영실 제출 ※ 코로나19로 인해 메일 제출 가능 (gsci@dongguk.edu)
제출 서류	「지도교수 위촉 신청서」 ※ 대학원 홈페이지-양식함
제출처	학사운영실 또는 메일 제출 (gsci@dongguk.edu)
신청결과 확인방법	지도교수 신청기간 마감 후, uDrims 확인 가능
유의사항	교수님께 동의를 받고, 「지도교수 위촉 신청서」 제출 (서명 필수) 논문 진행 예정자는 초록 관련 서류도 한번에 서명 받으시길 바랍니다.

2. 논문초록

2-1. 논문초록 신청

시기	1학기 : 4월 초 / 2학기 : 10월 초
대상	5학기 등록원우 중 논문졸업 대상자, 수료생
신청방법	1. uDrims 신청 : [uDrims-대학원학사-졸업-졸업논문관리-초록신청 및 취소] 2. 양식 작성 후 학사운영실 제출 ※ uDrims 신청 및 양식 병행 제출 필요
제출 서류	1. 초록승인서, 연구윤리준수서약서 ※ 홈페이지 양식함 참조 2. 초록 논문 3부(30매 내외) → 지도교수님께 제출
제출처	학사운영실 또는 메일 제출 (gsci@dongguk.edu) ※ 초록 논문 3부 (스프링제본)는 지도교수님께 제출 하시기 바랍니다.
신청결과 확인방법	논문초록 제출기간 마감 후, uDrims로 신청 여부 확인 가능

3. 본 논문 심사

3-1. 본 논문 심사 이전

시기	1학기 : 5월 초 / 2학기 : 11월 초
대상	해당학기 논문 초록 심사 합격자
신청방법	초록 합격자 자동 신청
제출 서류 및 논문 심사비	1. 청구논문 제출 승인서 : 홈페이지 양식함 참조 2. 심사용 논문 3부 → 스프링제본 후 지도교수님께 제출 3. 논문 심사비 (₩100,000) / 납부일자 등은 학사운영실에서 별도 안내 ※ uDrims > 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문심사 고지서 출력 및 확인
제출처	1. 논문제출 승인서 : 학사운영실 직접제출 또는 메일 제출 (gsci@dongguk.edu) 2. 심사논문 3부 (스프링제본) : 지도교수님께 제출 3. 논문 심사비 : 고지서 가상계좌 입금

3-2. 본 논문 심사 이후 : 지도교수님께 지도받으며 논문 수정 및 완성

4. 심사 완료(합격) 후 논문 납본 및 제출

시기	1학기 : 6월 중순 / 2학기 : 12월 중순
대상	해당학기 논문 심사 최종 합격자
신청방법	논문심사 합격자 자동 신청

4-1. 제본 전

제출 서류	1. 윤리준수확인서 2. 논문 인준지 ※ uDrims > 대학원학사 > 졸업 > 졸업논문관리 > 논문심사 고지서 출력 및 확인
제출처	학사운영실
상세 내용	1. 온라인 제출 확인 후 도서관에서 승인 확인 ※ 미 통과시 개별안내 2. 승인이 완료 된 이후 논문 제본
기타	1. 온라인제출 관련(dCollection) 공지사항 안내 2. [대학원 홈페이지-공지사항-"논문 제출(납본) 안내" 확인]

4-2 제본 후

제출 서류	1. 최종 논문 4부 2. 제출확인서 ※ 중앙도서관에 논문 제출 후 중앙도서관에서 발급
제출처	1. 제출확인서 : 학사운영실 제출 2. 최종 논문 4부 중앙도서관 제출
상세 내용	도서관에 제본 논문 제출 후 "제출확인서" 수령 후 학사운영실 제출
기타	대학원 홈페이지에서 상세안내 확인